**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРОГРАММЫ:**

Данная программа имеет социально-педагогическую направленность.

**АКТУАЛЬНОСТЬ ПРОГРАММЫ:**

В Федеральном законе Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в статье 59

«Итоговая аттестация» сказано:

«п. 1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

п.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

п.3.Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, основных профессиональных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией, если иное не установлено настоящим федеральным законом.

п.13.Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена».

Итоговая аттестация – первая серьёзная проверка освоения основной образовательной программы основного (полного) общего образования В 10 и 11 классах обучающемуся необходимо успеть повторить пройденное по обязательным предметам и определиться с предметами по выбору для успешной их сдачи. Обучающийся должен проверить себя на предмет подготовленности к экзамену, готовиться к экзаменам с использованием различных форм: самостоятельно, с учителем, с использованием компьютера и других.

Единый государственный экзамен (ЕГЭ) - форма оценки качества знаний как государственного механизма контроля качества образования. Основным инструментом ЕГЭ является комплект контрольно-измерительных материалов (КИМов) по каждому предмету.

Предлагаемая программа поможет обеспечить эффективную подготовку обучающихся 10 – 11 классов к выпускным экзаменам в форме ЕГЭ.

Для повышения результативности итоговой аттестации в форме ЕГЭ в школе намечены следующие цели и задачи.

**Цель*:*** Повышение уровня знаний выпускников -2017

**Задачи*:***

1***.***Максимальное использование материально-технических условия для удовлетворения потребностей учащихся  в образовательной подготовке и получении знаний.

2***.***Систематизировать работу над творческим развитием личности, уровнем воспитанности обучающихся - проведение профориентационной работы, обеспечивающей возможность выбора учащимися учебного плана с учетом рынка труда, социально-особенностей региона , выбора выпускниками будущей профессии;

4.Модулирование учебно-воспитательного процесса как системы помогающей саморазвитию, самоопределению личности обучающихся.

5***.***Повышение уровня знаний выпускников школ 2017г. за счет приобретения учащимися навыков исследовательской работы и формирования стойкой мотивации к обучению.

6.Формирование устойчивой психологической мотивации к успешной сдаче ЕГЭ

Цель и задачи определяют структуру и содержание плана мероприятий,

# Организация работы по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ по проекту «Честное ОГЭ» и «Я сдам ЕГЭ»

 Подготовленность к чему-либо понимается как комплекс приобретенных знаний, навыков, умений, качеств, позволяющих успешно выполнять определенную деятельность. В готовности учащихся к сдаче экзамена в форме ЕГЭ, ОГЭ необходимо выделить следующие составляющие:

* информационная готовность (информированность о правилах поведения на экзамене, информированность о правилах заполнения бланков и т.д.);
* предметная готовность или содержательная (готовность по определенному предмету, умение решать тестовые задания);
* психологическая готовность (состояние готовности – "настрой", внутренняя настроенность на определенное поведение, ориентированность на целесообразные действия, актуализация и приспособление возможностей личности для успешных действий в ситуации сдачи экзамена).

Ориентируясь на данные компоненты, к актуальным вопросам подготовки к ЕГЭ и ГИА относятся следующие:

* Организация информационной работы по подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ;
* Мониторинг качества;
* Психологическая подготовка к ЕГЭ и ОГЭ.

Комплексный подход к деятельности по подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ способствует повышению эффективности и качества результатов экзамена в тестовой форме и предполагает целенаправленное сотрудничество администрации, психолога и учителей-предметников.

**Содержание информационной деятельности ОУ по вопросам ЕГЭ и ОГЭ**

В информационной деятельности образовательного учреждения по подготовке к ЕГЭ следует выделить три направления:

информационная работа с:

* педагогами,
* учащимися;
* родителями.

1.Содержание информационной работы с педагогами.

1) информирование учителей на производственных совещаниях о:

* нормативно-правовой документации по ЕГЭ;
* о ходе подготовки к ЕГЭ и ОГЭ в школе;

2) включение в планы работы школьных методических объединений (ШМО) следующих вопросов:

* проведение пробных ЕГЭ, обсуждение результатов пробных ЕГЭ;
* творческая презентация опыта по подготовке учащихся к ЕГЭ (на методической или научной конференции в рамках школы);
* выработка совместных рекомендаций учителю-предметнику по стратегиям подготовки учащихся к ЕГЭ (с учетом психологических особенностей учащихся);
* психологические особенности 11-классников.

3) педагогический совет "ЕГЭ (ГИА) – методические подходы к подготовке учащихся".

4) направление учителей на муниципальные и региональные семинары и курсы по вопросам ЕГЭ и ОГЭ.

**2.Содержание информационной работы с учащимися.**

1) организация информационной работы в форме инструктажа учащихся:

* правила поведения на экзамене;
* правила заполнения бланков;
* расписание работы кабинета информатики (часы свободного доступа к ресурсам Интернет).

2) информационный стенд для учащихся: нормативные документы, бланки, правила заполнения бланков, ресурсы Интернет по вопросам ЕГЭ и ОГЭ;

3) проведение занятий по тренировке заполнения бланков;

4) пробные внутришкольные ЕГЭ и ОГЭ по различным предметам;

5) в библиотеке:

папка с материалами по ЕГЭ и ОГЭ (нормативные документы, бланки по различным предметам, правила заполнения бланков, инструкции, ресурсы Интернет по вопросам ЕГЭ и ОГЭ, перечень ресурсов библиотеки, рекомендации по подготовке к экзаменам);

стенд с пособиями по ЕГЭ и ОГЭ.

3. Содержание информационной работы с родителями учащихся.

1) родительские собрания:

* информирование родителей о процедуре ЕГЭ и ОГЭ, особенностях подготовки к тестовой форме сдачи экзаменов. Информирование о ресурсах Интернет;
* информирование о результатах пробного внутришкольного ЕГЭ (декабрь);
* Информирование о пункте проведения экзамена, вопросы проведения пробного ЕГЭ в апреле.

2) индивидуальное консультирование родителей (классные руководители, педагог-психолог).

**Мониторинг качества образования**

Особое внимание в процессе деятельности ОУ по подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ занимает мониторинг качества обученности по предметам, которые учащиеся будут сдавать в форме и по материалам ЕГЭ и ОГЭ. Система мероприятий по повышению качества подготовки учащихся к итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ включает следующие направления деятельности:

* посещение администрацией уроков учителей-предметников, методическая помощь;
* включение в планы работы деятельности школьных методических объединений вопросов, касающихся подготовки к ЕГЭ и ОГЭ, дополнительные семинары, курсы повышения квалификации;
* индивидуальные консультации учителей-предметников для учащихся;
* привлечение ресурсов дистанционного обучения и ресурсов Интернет для подготовки к ЕГЭ;
* широкий спектр элективных курсов, расширяющих программу базового обучения;
* психологическая поддержка учащихся, консультирование, выработка индивидуальных стратегий подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.

Мониторинг качества должен быть системным и комплексным. По нашему мнению, он должен включать следующие параметры:

* контроль текущих оценок по предметам, которые учащиеся будут сдавать в форме ЕГЭ и ОГЭ, оценок по контрольным работам, оценок по самостоятельным работам, результаты пробного внутришкольного ЕГЭ и ОГЭ. Такую работу проводит заместитель директора, ответственный за вопросы ЕГЭ и ОГЭ, анализирует результаты, выносит их на обсуждение на административные и производственные совещания, доводит до сведения родителей. Мониторинг обеспечивает возможность прогнозирования оценок на выпускном экзамене.

**Цель мониторинга:**

Целостное прогностическое отслеживание качества образовательной подготовки выпускников.

**Задачи:**

1. Создание системы мониторинга качества подготовки к государственной итоговой аттестации.

2. Создание банка тестовых заданий в формате ЕГЭ и ОГЭ по всем образовательным предметам.

**Ответственные за мониторинг:**

* Администрация ОУ
* Координатор ЕГЭ и ОГЭ
* Педагог-психолог
* Учителя предметники.

**Инструментарий мониторинга:**

* Правовая база ЕГЭ и ОГЭ
* Контрольно-измерительные материалы
* Тесты в формате ЕГЭ и ОГЭ
* Бланки ЕГЭ и ОГЭ
* Анкеты для учеников, родителей
* Психологический инструментарий: тесты, анкеты, рекомендации и др.

**Уровни мониторинга:**

* Административный

(администрация – учителя - учащиеся)

* Учительский

(учителя - учащиеся)

* Ученический

(самооценка учащихся)

**Сроки проведения мониторинга:**

* В течение учебного года

**Принципы проведения мониторинга:**

* системность (ведется последовательно, функционируется команда специалистов, подготавливающая учащихся по различным направлениям – информационно, предметно, психологически);
* гибкость (отслеживание изменений нормативно-правовой базы, накопление научно-методических материалов по вопросам ЕГЭ и ГИА, индивидуальный подход к каждому учащемуся).

**Обработка результатов:**

* Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ
* Анализ качества образовательной подготовки выпускников;
* Уровень профессиональной компетентности педагогов;
* Кадровое обеспечение подготовки и проведения ЕГЭ и ОГЭ

**Анализ результатов мониторинга, определение путей решения возникших проблем:**

* Методический совет
* Школьные методические объединения
* Родительские собрания

**Психологическая подготовка к ЕГЭ** **и ОГЭ**

Одной из важнейших задач школы  на современном этапе является необходимость решения задач сопровождения ребенка в условиях модернизации образования, изменениях в его структуре и содержании. Системность работы педагога-психолога по выявлению, проработке возникающих у учеников трудностей на разных этапах обучения и есть залог успешной психологической подготовки к сдаче выпускных экзаменов.

Хотелось бы подчеркнуть, что все  положительные моменты ЕГЭ и ГИА не сработают в нашу пользу, если мы не учтем важные психологические аспекты, связанные с любым видом тестирования людей. Ученые-психологи считают, что успешное прохождение теста в большей степени отражает уровень стрессоустойчивости испытуемого, готовность концентрировать внимание и память и точно действовать в условиях дефицита времени. Учитывая это, необходимо обеспечить психологическое сопровождение учащихся в процессе подготовки, к сдаче единого государственного экзамена формируя соответствующие психотехнические навыки саморегуляции и самоконтроля. При этом основную часть работы следует проводить не прямо накануне экзаменов, а значительно раньше, отрабатывая отдельные детали при сдаче зачетов и в других случаях, не столь эмоционально напряженных. Психотехнические навыки сдачи экзаменов не только повышают эффективность подготовки к экзаменам, позволяют более успешно вести себя во время экзаменов, но и вообще способствуют развитию навыков мыслительной работы, умению мобилизовать себя в решающей ситуации, овладевать собственными эмоциями.

Психологическая подготовка учащихся может осуществляться в форме спецкурса (или элективного курса). Цели такого курса: отработка стратегии и тактики поведения в период подготовки к экзамену; обучение навыкам саморегуляции, самоконтроля, повышение уверенности в себе, в своих силах.

***План подготовки и проведения итоговой аттестации учащихся 9 и 11 классов***

Цели:

1.Грамотная организация работы школы по подготовке к итоговой аттестации  выпускников в форме ЕГЭ и ГИА.

2. Формирование базы данных  по данному направлению:

* потребности учащихся и их учебные и психологические возможности и способности,
* методическое обеспечение подготовки,
* психологическое обеспечение подготовки.

3.Обеспечение учащихся, их родителей и учителей  своевременной информацией.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид****де­ятельнос­ти** | **Мероприятия** | **Ответственные** |
| **1** | **2** | **3** |
| **сентябрь** |
| Организа­ционно-ме­тодическая работа | 1. Совещание при  директоре с повесткой дня «Утверждение плана-гра­фика подготовки школы к ЕГЭ» | Директор, зам. дирек­тора по УВР |
|  | 2. Назначение координатора  по подготовке к ЕГЭ  | Директор школы |
| Нормативные документы | 1.Приказ о назначении координатора по подготовке к ЕГЭ 2.Приказ о назначении ответственного за создание базы данных по подготовке к ЕГЭ  | Директор |
| Работа с учащимися | 1.Индивидуальные консультации учащихся2.Создание внутришкольной системы индивидуального сопровождения обучающихся по повышению уровня предметных достижений3.Информирование по вопросам ЕГЭ (приказы, выбор предметов)- инструктирование учащихся- КИМы, официальные сайты ЕГЭ и 4.Сбор данных о планируемом выборе экзамена в форме ЕГЭ 5.Сбор паспортных данных для базы данных по ЕГЭ6.Сбор копий паспортов учащихся 11-х классов | Зам. директора по УВР,учителя-предметники |
| Работа с родителями | 1.Родительское собрание  «ЕГЭ - дело общешкольное» | Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, классные руководители,  |
| Работа с педагогическим коллективом | 1.Ознакомление с приказами по итоговой аттестации на 2016-2017 учебный год (по мере поступления)2.Планирование деятельности  по промежуточным диагностическим работам3.Работа с классным руководителем 11-ого класса по проблеме: «Контроль успеваемости учащихся и посещаемости уроков и дополнительных занятий» | Зам. директора по УВР |
| **октябрь** |
| Организа­ционно-ме­тодическая работа | 1.Подготовка информационного стенда «Единый государственный экзамен» для учащихся и родителей в вестибюле школы, библиотеке и в каждом предметном кабинете | Зам. директора по УВР,библиотекарь,зав. кабинетом |
| 2.Контроль учебной нагрузки учащихся 11-ого класса | классный  руководитель |
| Нормативные документы | 1.Создание ведомости учёта ознакомления с инструкцией по ЕГЭ (под роспись учащихся) | классный  руководитель |
| Работа с учащимися | 1.Работа по заполнению бланков ЕГЭ 2.Стартовая диагностика3.Индивидуальное консультирование учащихся4.Информационная работа по вопросам апелляции | Учителя-предметники,классный  руководитель |
| Работа с родителями | Индивидуальное информирование и консультации родителей по вопросам ЕГЭ  | Учителя-предметники,классный  руководитель |
| Работа с педагогическим коллективом | 1.Эффективное использование часов школьного компонента.2.Посещение уроков учителей-предметников с целью выявления системы работы для обеспечения качества подготовки учащихся с разным уровнем притязаний на результаты ЕГЭ3.Использование ИКТ  в подготовке учащихся к ЕГЭ  | Зам. директора по УВР |
| **ноябрь** |
| Организационно-ме­тодическая работа | 1.Тематический педсовет по подготовке к ЕГЭ «Новые подходы к системе подготовки выпускников 11 классов к ЕГЭ в 2016-2017 учебном году»2.Инструктивно-методическая работа с классным  руководителем, учи­телями, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ЕГЭ  | Директор,зам. дирек­тора по УВР  |
| Норматив­ные доку­менты | 1.Подготовка базы данных по учащимся школы на электронном носителе | Ответственный за базу данных, классные руководители |
| Работа с учащимися   | 1. Психологическая подготовка к ЕГЭ 2.Индивидуальное консультирование учащихся3.Организация работы с заданиями различной сложности (на дополнительных занятиях по всем предметам, вынесенным на ЕГЭ 4.Занятие «Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков» | Педагог-психологУчителя-предметники |
| Работа с родителями | 1.Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ 2.Родительское собрание «Итоги входящей диагностики» | Классные руководители Зам. директора по УBР |
| Работа с педаго­гическим коллективом | 1.Информирование по вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ 2.Внесение изменений в тематическое  планирование3.Анализ итогов репетиционных работ | Зам. директора по УBРУчителя-предметники  |
| **декабрь** |
| Организа­ционно-ме­тодическая работа | 1. Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступле­нию на родительском собрании  по теме «Как избежать стрессовых ситуаций» | Зам. директора  по ВР,педагог-психолог  |
| Норматив­ные документы | 1.Оформление протокола родительского собрания и листа озна­комления с нормативными документам2.Сбор письменных заявлений выпуск­ников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ  | Классный руководитель Зам. директора по УВР |
| Работа с учащимися    | 1. Психологическая подготовка к ЕГЭ 2.Индивидуальное консультирование учащихся3.Организация работы с заданиями различной сложности4.Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки5.Подготовка к проведению пробного  ЕГЭ  | Педагог-психологУчителя-предметникиЗам. директора  по УВР |
| Работа с родителями | Проведение родительского собрания с повесткой дня:-«Психологические особенности подготовки к ЕГЭ»;—«О порядке подготовки и проведения ЕГЭ и (нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене и  т.д.)» | Зам. директора по УВР,Педагог-психологКлас­сный руководитель |
| Работа с педагогичес­ким коллек­тивом | 1.Контроль подготовки к ЕГЭ 2.Работа с классным руководителем. Совместный контроль подготовки к ЕГЭ учащихся 11 класса | Зам. директора  по УВР |
| **январь** |
| Организа­ционно-ме­тодическая работа | 1.Подготовка материалов для проведения пробного  ЕГЭ (тесты, бланки)2.Подготовка материалов для проведения пробного внутришкольного ЕГЭ (тесты, бланки) | Учителя-предметники Зам. директора по УВР |
| Норматив­ные доку­менты | 1.Анализ результатов проведения пробного ЕГЭ (справка)2.Сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов  | Директор школы, зам. директора по УВР |
| Работа с учащимися     | 1.Психологическая подготовка к ЕГЭ согласно  общешкольному  плану2.Индивидуальное консультирование учащихся на дополнительных занятиях по вопросам, вызывающим наибольшие трудности по всем учебным предметам, выбранных учащимися на ЕГЭ4. Работа по заполнению бланков5. Подготовка к проведению пробного ЕГЭ6.Анкетирование учащихся после проведения пробного экзамена7.Информирование по вопросам подготовки к ЕГЭ:* знакомство с инструкцией по подготовки к ЕГЭ
* правила поведения на ЕГЭ
* инструктирование учащихся
* время регистрации на ЕГЭ
 | Педагог-психолог,учителя-предметники, зам. директора по УВР,классные руководители |
| **февраль** |
| Организа­ционно-ме­тодическая работа | 1.Подготовка раздаточных материалов – памяток для выпускников, участвующих в ЕГЭ  | Зам. директора по УВРЗам. директора по УВР |
| Норматив­ные документы | 1.Справка о результатах проведения пробного ЕГЭ2. Оформление листа ознакомления выпускников с памяткой о правилах проведения ЕГЭ (Лист ознакомления с памяткой для выпускников)2.Приказ о назначении ответственного за выдачу свидетельств по результатам ЕГЭ  | Зам. директора по УВР  Директор |
| Работа с учащимися    | 1.Психологическая подготовка к ЕГЭ и согласно  общешкольному  плану2.Индивидуальное консультирование учащихся3.Работа по заполнению бланков4.Индивидуальное консультирование учащихся на дополнительных занятиях по вопросам, вызывающим наибольшие трудности по всем учебным предметам, выбранным учащимися на ЕГЭ.5.Заявления об участии в ЕГЭ6.Проведение мониторинга успеваемости по предметам по выбору | Педагог-психолог,учителя-предметники,классные руководители |
| Работа с родителями  | Информирование родителей о результатах проведения пробного ЕГЭ | Классные руководители |
| Работа с педагогичес­ким коллек­тивом | 1.Совещание с повесткой дня «Результаты пробного ЕГЭ»2.Результаты работы по повышению качества проведения уроков | Зам. директора  по УВР |
| **март** |
| Организа­ционно-ме­тодическая работа | 1.Совещание при директоре «Условия подготовки и проведения ЕГЭ, результаты мониторинга успеваемости по предметам по выбору»  | Директор  |
| Норматив­ные документы | 1.Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами по организации и проведению ЕГЭ2.Приказ о результатах проведения пробных экзаменов по выбору  | Зам. директора по УВР  Директор |
| Работа с учащимися    | 1. Психологическая подготовка к ЕГЭ2.Индивидуальное консультирование учащихся3. Организация работы с заданиями различной сложности4.Работа по заполнению бланков5.Сбор уточнённых данных о выборе экзаменов в форме ЕГЭ | Педагог-психолог,учителя-предметники,  зам. директора по УВР |
| Работа с родителями  | Проведение родительского собрания, посвященного вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ. «Условия подготовки и проведения ЕГЭ, результаты мониторинга успеваемости по предметам по выбору». | Зам. директора по УВР,классный  руководитель |
| Работа с педагогичес­ким коллек­тивом | Мониторинг успеваемости по предметам, выбираемым на экзамен в форме ЕГЭ. Контроль подготовки к ЕГЭ | Зам. директора  по УВР |
| **апрель** |
| Организа­ционно-ме­тодическая работа | 1.Подготовка списков учащихся, сдающих экзамены по выбору и их утверждение.2.Совещание при директоре с повесткой дня «Организация итоговой аттестации выпускников школы в форме ЕГЭ». *Вопросы для обсуждения:* *1.Организация процедуры ЕГЭ в установленные сроки**2.Оформление пропусков на ЕГЭ и их копий**3.Результаты мониторинга успеваемости по обязательным предметам и предметам по выбору* | Директор,зам. директо­ра  по УВР, ответственный, за базу данных Зам. директора по УВР |
| Норматив­ные доку­менты | 1.Оформление сводной таблицы (списков) участников экзаменаци­онных испытаний по выбору2.Приказ об утверждении списков учащихся для сдачи ЕГЭ  | Зам.директора,клас­сный  руководитель  |
| Работа с учащимися | 1. Психологическая подготовка к ЕГЭ2.Индивидуальное консультирование учащихся3. Организация работы с заданиями различной сложности4. Работа по заполнению бланков | Педагог-психолог,учителя-предметники,зам. директора шко­лы, классный  руководи­тель |
| Работа с родителями | Информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ |  |
| **май** |
| Организа­ционно-ме­тодическая работа | 1.Размещение на информационном стенде расписания сдачи ЕГЭ 2.Подготовка графика проведения консультаций (за 2 недели до экза­мена)3.Выдача пропусков выпускникам, допущенным к сдаче ЕГЭ | Директор,классный руково­дитель,зам. директора по УВР |
| Норматив­ные доку­менты | 1. Подготовка приказа о допуске учащихся 11-х классов к сдаче ЕГЭ | Директор  |
| Работа с учащимися | 1. Психологическая подготовка к ЕГЭ

2.Индивидуальное консультирование учащихся3. Организация работы с заданиями различной сложности4. Работа по заполнению бланков5. Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ЕГЭ | Педагог-психолог,учителя-предметники,классный руководи­тель,зам.директора по УВР |
| Работа с родителями | Информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ  | Классные руководители, учителя-предметники |
| Работа с педагогичес­ким коллективом | Работа с классным  руководителем. Контроль подготовки к ЕГЭ учащихся 11 классов | Зам. директора по УВР    |
| **июнь** |
| Организа­ционно-ме­тодическая работа | 1.Совещание при директоре с повесткой дня «Анализ результатов ЕГЭ». *Вопросы для обсуждения: 1. Анализ качества подготовки выпускников к ЕГЭ.* | Директор, зам. дирек­тора, педагог-психолог, классные руководи­тели  |
| Норматив­ные доку­менты   | 1.Подготовка справки о качестве подготовки и результатах ЕГЭ 2.Формирование отчетов по результатам ЕГЭ 3.Сводный аналитический отчет о подготовке и проведении ЕГЭ. | Учи­теля-предметникиЗам. директора по УВР |

**1.****Организационно-методическая деятельность**

**Ответственный заместитель директора по учебной работе (или УВР)**

|  |  |
| --- | --- |
| Сроки  | Содержание работы |
| В течение учебного года |  1.Обеспечение участников ЕГЭ учебно-тренировочными материалами, обучающими программами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами2.Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям  работать с образовательными сайтами: ege.edu.ru , edu.gov.ru и другими3. Оформление страницы общешкольного сайта «Государственная (итоговая) аттестация»:* планы работы ОУ по подготовке к ОГЭ выпускников 11 классов,
* образовательная программа подготовки учащихся к ЕГЭ,
* мониторинг проведённых мероприятий.

 4. Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительский собраний по подготовке к ЕГЭ учащихся 11-го класса |
| сентябрь | 1. Административное совещание «Итоги сдачи ЕГЭ 2017».2. Методический совет учреждения (или иная форма) «Материально-техническая база организации и  проведения ЕГЭ» (тестовые материалы для пробных внутришкольных ЕГЭ по различным предметам). |
| ноябрь | 1. Составление и утверждение плана подготовки и проведения ЕГЭ2. Оформление общешкольного стенда «Готовимся к экзаменам».3.Оформление в кабинетах информационных стендов по подготовке к ЕГЭ по предмету. |
| декабрь-март | 1.Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях и технологии проведения ЕГЭ.   |
|   январь | 1.Подготовка материалов для проведения пробного внутришкольного ЕГЭ (бланки, тесты) по русскому языку и математике. |
| февраль | 1.Анализ внутришкольного ЕГЭ по русскому языку и математике, обсуждение результатов на МО.2.Анализ анкетирования и выработка рекомендаций учителям-предметникам и классным руководителям. |
| март | 1.Административное совещание «Состояние работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации» Размещение протоколов совещания на сайте учреждения. |
| апрель | 1.Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ. |
| май | 1.Подготовка графика проведения консультаций для учащихся 11 класса.2.Выдача пропусков выпускникам, допущенным к сдаче ЕГЭ 2016. |
| июнь | 1. Административное совещание «Анализ результатов ЕГЭ 2017» (качество образовательной подготовки выпускников, уровень профессиональной компетентности педагогов) |

**2.****Изучение и принятие нормативных документов**

**Ответственный заместитель директора по учебной работе (или УВР)**

|  |  |
| --- | --- |
|   | Содержание работы |
| ноябрь | 1.Подготовка базы данных по ОУ для проведения ЕГЭ 2.Сбор копий паспортов учащихся 11 класса.  |
| декабрь | 1.Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ЕГЭ 2.Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ  |
| январь | 1.Приказ о проведении пробного внутришкольного ЕГЭ по русскому языку и математике (по решению школы) |
| февраль | 1Анализ проведения пробного внутришкольного ЕГЭ по русскому языку и математике, подготовка справки.2.Определение участников ЕГЭ по предметам по выбору (до 1 марта).3. Приказы о назначении ответственных:* за создание базы данных на выпускников,
* за учёт подачи заявлений выпускников, выдачи пропусков,
* за учёт ознакомления выпускников с результатами ЕГЭ,
* за учёт выдачи свидетельств результатов ЕГЭ,
* за ведение необходимой документации.
 |
| февраль |  1. Оформление журнала регистрации ознакомления учащихся с инструкциями по проведению ЕГЭ. |
| февраль | 1. Формирование  списков участников экзаменационных испытаний по выбору.  |
| май | 1. Приказ о допуске учащихся 11 класса к сдаче ЕГЭ. |
| июнь | 1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ЕГЭ 2017 .2. Формирование отчётов по результатам ЕГЭ.3. Планирование работы на следующий год. |

**3.** **Работа с педагогами**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|           | Содержание работы | ответственный |
| август |  Изучение структуры КИМов ЕГЭ по предмету. | Рук.МО |
| сентябрь | 1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ЕГЭ в 2017 г.2. Планирование работы по подготовке учащихся к ЕГЭ на уроках.3. Работа с классными руководителями:* контроль успеваемости и посещаемости учащихся,
* рекомендации по психологическим особенностям учащихся 11 класса.

4. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ЕГЭ. |   Зам. директора по УВР |
| октябрь | 1. Работа классных руководителей по изучению индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзаменам в форме ЕГЭ в новой форме.   |  |
| ноябрь | Семинары по вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ:* Работа с образцами бланков по ЕГЭ
* Проведение административного и текущего контроля в форме тестов
* Организация и технология проведения ЕГЭ
* Обзор текущей информации по ЕГЭ
 |    |
| декабрь | 1. Контроль подготовки к ЕГЭ. |  |
| январь | 1.Подготовка к проведению репетиционных экзаменов с учащимися 11 классов в рамках образовательного учреждения 2. Составление списков учащихся 11 класса для сдачи ЕГЭ по выбору. |  |
| февраль | 1. Изучение нормативных документов по организации ЕГЭ в 2016-2017 учебном году. 2. Анализ проведения и  результатов репетиционного экзамена в 11 классе по русскому языку и математике. |   |
| март-май | 1.Контроль подготовки к ЕГЭ.2.Информационная работа с учителями-предметниками и классными руководителями. |  |

**4.****Мероприятия с обучающимися 11-х  классов**

**(организационно-методическое, информационное сопровождение)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | Содержание работы | ответственный |
| в течение учебного года | 1. Посещение консультаций, организованных для подготовки к ЕГЭ в новой форме2. Участие в репетиционных экзаменах в 11 классах.3. Участие в компьютерном и дистанционном тестировании, в дистанционных курсах и олимпиадах. |   |
| сентябрь |  1. Ознакомление с результатами ЕГЭ прошлых лет, типичными ошибками. 2. Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ЕГЭ:* общие стратегии подготовки;
* планирование и деление учебного материала;
* работа с демонстрационными версиями ЕГЭ;
* официальные сайты ЕГЭ.
 | Учителя-предметники |
| октябрь | 1. Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ. | Учителя-предметники |
| ноябрь | 1. Работа с заданиями КИМов различной сложности.2. Семинар – практикум «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков» |  |
| декабрь | 1. Работа с образцами бланков ответов по ЕГЭ. 2. Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ, кодификаторами и спецификацией.3. Тестовые  полугодовые контрольные работы по предметам в 11 классе. | Учителя-предметники |
| январь | 1. Изучение нормативных документов по ЕГЭ в 2017-2018 учебном году.2. Репетиционный ЕГЭ в рамках школы.3. Анализ  проведения репетиционного ЕГЭ.  | Учителя-предметники |
| февраль | 1.Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ.2. Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ. |    |
| март | 1.Семинар «Права и обязанности участников ЕГЭ».2.Семинар «Порядок использования результатов ЕГЭ при поступлении в вузы, ссузы».3.Индивидуальные рекомендации педагогов  учащимся по подготовке к ЕГЭ.4.Тестовые контрольные работы по предметам. | Учителя-предметники |
| апрель | 1.Уточнение прав и обязанностей участников ЕГЭ2.Повторное изучение Положения о проведении ЕГЭ в 2018 году.3.Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ.5.Рекомендации учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ. |   |
| май | 1.Индивидуальное консультирование учащихся.2.Работа с заданиями различной сложности.3.Практические занятия  по заполнению бланков ответов.4.Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ЕГЭ |  |

**5.****Работа с родителями выпускников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | Содержание работы | ответственный |
| сентябрь | 1.Родительское собрание для выпускников 11 класса | Учителя-предметники, кл. рук-ль |
| октябрь | 1.Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ЕГЭ. | Учителя-предметники |
| ноябрь | 1.Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ЕГЭ. |  |
| декабрь | 1. Информирование о ходе подготовки учащихся к ЕГЭ

2. Инструкция по оказанию помощи и контролю при  подготовке детей к ЕГЭ. |  |
| февраль |  1. Ознакомление с результатами пробных ЕГЭ по русскому языку и математике  в рамках школы | администрация |
| март | 1. Индивидуальные и групповые консультации по оказанию помощи и контролю при подготовке к ЕГЭ  3. Родительское собрание «Нормативные документы по ЕГЭ в 2017-2018 учебном  году» | Учителя-предметники, кл. руководитель |
| апрель- май | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ. |  |

**6.Внутришкольная система оценки качества образования**

**(мониторинг подготовительной деятельности)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | Содержание работы | Вид контроля | Ответственный |
| октябрь | 1.Организация работы по подготовке к ЕГЭ в 11 классе 2. Организация работы с учащимися группы риска и их семьями. | тематическийтематический |  |
| ноябрь | 1.Обеспечение необходимых условий для активного использования на уроках ИКТ.2. Осуществление дифференцированного подхода на уроках к учащимся группы учебного риска. | тематический  тематическое |  |
| декабрь | 1. Использование на уроках ИКТ.2. Проведение итоговых  контрольных тестовых  работ по всем предметам. | тематическийтематический | Учит.-предметники |
| январь | 1.Работа учителей-предметников по формированию у учащихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к итоговой аттестации. | тематический тематический | Зам. директора по УВР |
| февраль | 1.Формы работы учителей-предметников по контролю качества.2.Осуществление дифференцированного подхода к учащимся при организации УВП.3.Работа классных руководителей с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся.4.Тестирование по русскому языку, математике, обществознанию, физике  в 11 классах  | тематический  тематический тематический  |  |
| март | 1.Работа учителей по подготовке экзаменационного материала и отработку форм заданий, направленных на успешную сдачу итоговой аттестации учащимися.2. Тестирование по обществознанию в 11 кл | тематический  тематический  |  |
| апрель | 1.Готовность учащихся к итоговой аттестации. | тематический  |  |
| май | 1.Организация повторения 11-х классах.2.Состояние работы по подготовке к итоговой аттестации учащихся 11 классов. | тематический тематический |  |

**Список учителей ,работающих в 11 классах в СОШ №3**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. (полностью) | Предмет | Стаж учительский | Категория |
|  | Эльсанова Раиса Исраиловна | Русский язык | 39 | высшая |
|  | Магомедова Медина Арбиевна | уч. мат-ки и физики | 14 | высшая |
|  | Алиева Зарета Хароновна | Учитель истории и обществознания | 20 | первая |
|  | Хусаинова Петимат Манзаровна | химия | 41 | высшая |
|  | Джабраилова Лариса Хамзатовна | биология | 8 | высшая |
|  | Тухигова Зулай Зайндиевна | Английский язык | 31 | высшая |

График диагностических работ в форме ЕГЭ на базе школы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Предмет | Координаторы  |
| ноябрь | алгебра | Магомедов Юсуп АрбиевичМагомедова Медина Арбиевна |
| декабрь | русский язык |
| февраль | алгебра |
| март | русский язык |

График посещения уроков 10 и 11 классов администрацией

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц | Предмет | Учитель |
| ноябрь | Русский язык | Эльсанова Раиса Исраиловна |
| Математика | Магомедова Медина Арбиевна |
| Обществознание  | Алиева Зарета Хароновна |
| декабрь | Обществознание | Алиева Зарета Хароновна |
| Математика | Магомедова Медина Арбиевна |
| Русский язык  | Эльсанова Раиса Исраиловна |
| Русский язык (10 классы) | Эльсанова Раиса Исраиловна |
| февраль | Математика (10 классы) | Вахабов Майрбек Шамсудиевич |
| Русский язык | Эльсанова Раиса Исраиловна |
| Математика | Вахабов Майрбек Шамсудиевич |
| март | Обществознание | Алиева Зарета Хароновна |
| Математика  | Вахабов Майрбек Шамсудиевич |
| Русский язык  | Эльсанова Раиса Исраиловна |
| апрель | Русский язык (10 классы) | Баймурадова Сацита Вахитовна |
| Обществознание | Алиева Зарета Хароновна |
| Математика | Магомедова Медина Арбиевна |

**Расписание уроков русского языка и математики в 11 классах**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **11-а класс** | **Понедельник** | **Вторник** | **Среда** | **Четверг** | **Пятница** | **Суббота** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Алгебра**  |
|  | **Алгебра**  |  |  |  |  | **Русский язык** |
|  |  |  | **Алгебра**  |  |  | **Русский язык** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **11-б класс** | **Понедельник** | **Вторник** | **Среда** | **Четверг** | **Пятница** | **Суббота** |
|  |  |  |  | **Алгебра**  |  | **Алгебра**  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Алгебра**  |  |  |  |  | **Русский язык** |
|  | **Русский язык** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

 **Расписание дополнительных занятий по русскому языку и математики в 11 классов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **11 класс** | **Ф.И.О преподавателя** | **Учебная дисциплина** | **Вторник** | **Пятница** |
|  | Магомедова Медина Арбиевна | Математика  | 14.00-15.30 | 14.00-15.30 |
| **11 класс** | **Ф.И.О преподавателя** | **Учебная дисциплина** | **Среда**  | **Четверг**  |
|  | Эльсанова Раиса Исраиловна | Русский язык  | 14.00-15.00 | 14.00-15.00 |

**КУРСОВАЯ ПОДГОТОВКА УЧИТЕЛЕЙ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ф.И.О. учителя | Тема курсовой подготовки | Место прохождения |
| Эльсанова Раиса Исраиловна | «Развитие профессиональных компетенций учителя русского языка как родного/неродного», 72 ч., с 02.08.2016г.по 23.09.2016г.в ГБУДПО г.Санкт-Петербурга. «Подготовка членов предметной комиссии по русскому языку» 24ч., март,2016г. «Деятельность педагогического коллектива школы в подготовке к ГИА» 48ч.,ноябрь 2016г. | ЧИПКРО |
| Магомедова Медина Арбиевна | «Подготовка экспертов для работы в региональной предметной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» по предмету «Математика», 72ч., с 08.11. по 08.12.2016г. ФИПИ,г.Москва«Подготовка членов предметной комиссии по математике»,24ч., с 01.14.03. по 16.03.2016г.ГБУ ДПО «ЧИПКРО». | ЧИПКРО |

**Ожидаемые результаты ЕГЭ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование предмета** | **Проходной балл** | **Ожидаемый результат** |
| Русский язык | 36 | 50 |
| Математика  | 24 | 40 |