**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРОГРАММЫ:**

Данная программа имеет социально-педагогическую направленность.

**АКТУАЛЬНОСТЬ ПРОГРАММЫ:**

В Федеральном законе Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в статье 59

«Итоговая аттестация» сказано:

«п. 1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

п.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

п.3.Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, основных профессиональных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией, если иное не установлено настоящим федеральным законом.

п.13.Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена».

Итоговая аттестация – первая серьёзная проверка освоения основной образовательной программы основного (полного) общего образования В 10 и 11 классах обучающемуся необходимо успеть повторить пройденное по обязательным предметам и определиться с предметами по выбору для успешной их сдачи. Обучающийся должен проверить себя на предмет подготовленности к экзамену, готовиться к экзаменам с использованием различных форм: самостоятельно, с учителем, с использованием компьютера и других.

Единый государственный экзамен (ЕГЭ) - форма оценки качества знаний как государственного механизма контроля качества образования. Основным инструментом ЕГЭ является комплект контрольно-измерительных материалов (КИМов) по каждому предмету.

Предлагаемая программа поможет обеспечить эффективную подготовку обучающихся 10 – 11 классов к выпускным экзаменам в форме ЕГЭ.

Для повышения результативности итоговой аттестации в форме ЕГЭ в школе намечены следующие цели и задачи.

**Цель*:*** Повышение уровня знаний выпускников -2017

**Задачи*:***

1***.***Максимальное использование материально-технических условия для удовлетворения потребностей учащихся  в образовательной подготовке и получении знаний.

2***.***Систематизировать работу над творческим развитием личности, уровнем воспитанности обучающихся - проведение профориентационной работы, обеспечивающей возможность выбора учащимися учебного плана с учетом рынка труда, социально-особенностей региона , выбора выпускниками будущей профессии;

4.Модулирование учебно-воспитательного процесса как системы помогающей саморазвитию, самоопределению личности обучающихся.

5***.***Повышение уровня знаний выпускников школ 2017г. за счет приобретения учащимися навыков исследовательской работы и формирования стойкой мотивации к обучению.

6.Формирование устойчивой психологической мотивации к успешной сдаче ЕГЭ

Цель и задачи определяют структуру и содержание плана мероприятий,

# Организация работы по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ по проекту «Честное ОГЭ» и «Я сдам ЕГЭ»

Подготовленность к чему-либо понимается как комплекс приобретенных знаний, навыков, умений, качеств, позволяющих успешно выполнять определенную деятельность. В готовности учащихся к сдаче экзамена в форме ЕГЭ, ОГЭ необходимо выделить следующие составляющие:

* информационная готовность (информированность о правилах поведения на экзамене, информированность о правилах заполнения бланков и т.д.);
* предметная готовность или содержательная (готовность по определенному предмету, умение решать тестовые задания);
* психологическая готовность (состояние готовности – "настрой", внутренняя настроенность на определенное поведение, ориентированность на целесообразные действия, актуализация и приспособление возможностей личности для успешных действий в ситуации сдачи экзамена).

Ориентируясь на данные компоненты, к актуальным вопросам подготовки к ЕГЭ и ГИА относятся следующие:

* Организация информационной работы по подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ;
* Мониторинг качества;
* Психологическая подготовка к ЕГЭ и ОГЭ.

Комплексный подход к деятельности по подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ способствует повышению эффективности и качества результатов экзамена в тестовой форме и предполагает целенаправленное сотрудничество администрации, психолога и учителей-предметников.

**Содержание информационной деятельности ОУ по вопросам ЕГЭ и ОГЭ**

В информационной деятельности образовательного учреждения по подготовке к ЕГЭ следует выделить три направления:

информационная работа с:

* педагогами,
* учащимися;
* родителями.

1.Содержание информационной работы с педагогами.

1) информирование учителей на производственных совещаниях о:

* нормативно-правовой документации по ЕГЭ;
* о ходе подготовки к ЕГЭ и ОГЭ в школе;

2) включение в планы работы школьных методических объединений (ШМО) следующих вопросов:

* проведение пробных ЕГЭ, обсуждение результатов пробных ЕГЭ;
* творческая презентация опыта по подготовке учащихся к ЕГЭ (на методической или научной конференции в рамках школы);
* выработка совместных рекомендаций учителю-предметнику по стратегиям подготовки учащихся к ЕГЭ (с учетом психологических особенностей учащихся);
* психологические особенности 11-классников.

3) педагогический совет "ЕГЭ (ГИА) – методические подходы к подготовке учащихся".

4) направление учителей на муниципальные и региональные семинары и курсы по вопросам ЕГЭ и ОГЭ.

**2.Содержание информационной работы с учащимися.**

1) организация информационной работы в форме инструктажа учащихся:

* правила поведения на экзамене;
* правила заполнения бланков;
* расписание работы кабинета информатики (часы свободного доступа к ресурсам Интернет).

2) информационный стенд для учащихся: нормативные документы, бланки, правила заполнения бланков, ресурсы Интернет по вопросам ЕГЭ и ОГЭ;

3) проведение занятий по тренировке заполнения бланков;

4) пробные внутришкольные ЕГЭ и ОГЭ по различным предметам;

5) в библиотеке:

папка с материалами по ЕГЭ и ОГЭ (нормативные документы, бланки по различным предметам, правила заполнения бланков, инструкции, ресурсы Интернет по вопросам ЕГЭ и ОГЭ, перечень ресурсов библиотеки, рекомендации по подготовке к экзаменам);

стенд с пособиями по ЕГЭ и ОГЭ.

3. Содержание информационной работы с родителями учащихся.

1) родительские собрания:

* информирование родителей о процедуре ЕГЭ и ОГЭ, особенностях подготовки к тестовой форме сдачи экзаменов. Информирование о ресурсах Интернет;
* информирование о результатах пробного внутришкольного ЕГЭ (декабрь);
* Информирование о пункте проведения экзамена, вопросы проведения пробного ЕГЭ в апреле.

2) индивидуальное консультирование родителей (классные руководители, педагог-психолог).

**Мониторинг качества образования**

Особое внимание в процессе деятельности ОУ по подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ занимает мониторинг качества обученности по предметам, которые учащиеся будут сдавать в форме и по материалам ЕГЭ и ОГЭ. Система мероприятий по повышению качества подготовки учащихся к итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ включает следующие направления деятельности:

* посещение администрацией уроков учителей-предметников, методическая помощь;
* включение в планы работы деятельности школьных методических объединений вопросов, касающихся подготовки к ЕГЭ и ОГЭ, дополнительные семинары, курсы повышения квалификации;
* индивидуальные консультации учителей-предметников для учащихся;
* привлечение ресурсов дистанционного обучения и ресурсов Интернет для подготовки к ЕГЭ;
* широкий спектр элективных курсов, расширяющих программу базового обучения;
* психологическая поддержка учащихся, консультирование, выработка индивидуальных стратегий подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.

Мониторинг качества должен быть системным и комплексным. По нашему мнению, он должен включать следующие параметры:

* контроль текущих оценок по предметам, которые учащиеся будут сдавать в форме ЕГЭ и ОГЭ, оценок по контрольным работам, оценок по самостоятельным работам, результаты пробного внутришкольного ЕГЭ и ОГЭ. Такую работу проводит заместитель директора, ответственный за вопросы ЕГЭ и ОГЭ, анализирует результаты, выносит их на обсуждение на административные и производственные совещания, доводит до сведения родителей. Мониторинг обеспечивает возможность прогнозирования оценок на выпускном экзамене.

**Цель мониторинга:**

Целостное прогностическое отслеживание качества образовательной подготовки выпускников.

**Задачи:**

1. Создание системы мониторинга качества подготовки к государственной итоговой аттестации.

2. Создание банка тестовых заданий в формате ЕГЭ и ОГЭ по всем образовательным предметам.

**Ответственные за мониторинг:**

* Администрация ОУ
* Координатор ЕГЭ и ОГЭ
* Педагог-психолог
* Учителя предметники.

**Инструментарий мониторинга:**

* Правовая база ЕГЭ и ОГЭ
* Контрольно-измерительные материалы
* Тесты в формате ЕГЭ и ОГЭ
* Бланки ЕГЭ и ОГЭ
* Анкеты для учеников, родителей
* Психологический инструментарий: тесты, анкеты, рекомендации и др.

**Уровни мониторинга:**

* Административный

(администрация – учителя - учащиеся)

* Учительский

(учителя - учащиеся)

* Ученический

(самооценка учащихся)

**Сроки проведения мониторинга:**

* В течение учебного года

**Принципы проведения мониторинга:**

* системность (ведется последовательно, функционируется команда специалистов, подготавливающая учащихся по различным направлениям – информационно, предметно, психологически);
* гибкость (отслеживание изменений нормативно-правовой базы, накопление научно-методических материалов по вопросам ЕГЭ и ГИА, индивидуальный подход к каждому учащемуся).

**Обработка результатов:**

* Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ
* Анализ качества образовательной подготовки выпускников;
* Уровень профессиональной компетентности педагогов;
* Кадровое обеспечение подготовки и проведения ЕГЭ и ОГЭ

**Анализ результатов мониторинга, определение путей решения возникших проблем:**

* Методический совет
* Школьные методические объединения
* Родительские собрания

**Психологическая подготовка к ЕГЭ** **и ОГЭ**

Одной из важнейших задач школы  на современном этапе является необходимость решения задач сопровождения ребенка в условиях модернизации образования, изменениях в его структуре и содержании. Системность работы педагога-психолога по выявлению, проработке возникающих у учеников трудностей на разных этапах обучения и есть залог успешной психологической подготовки к сдаче выпускных экзаменов.

Хотелось бы подчеркнуть, что все  положительные моменты ЕГЭ и ГИА не сработают в нашу пользу, если мы не учтем важные психологические аспекты, связанные с любым видом тестирования людей. Ученые-психологи считают, что успешное прохождение теста в большей степени отражает уровень стрессоустойчивости испытуемого, готовность концентрировать внимание и память и точно действовать в условиях дефицита времени. Учитывая это, необходимо обеспечить психологическое сопровождение учащихся в процессе подготовки, к сдаче единого государственного экзамена формируя соответствующие психотехнические навыки саморегуляции и самоконтроля. При этом основную часть работы следует проводить не прямо накануне экзаменов, а значительно раньше, отрабатывая отдельные детали при сдаче зачетов и в других случаях, не столь эмоционально напряженных. Психотехнические навыки сдачи экзаменов не только повышают эффективность подготовки к экзаменам, позволяют более успешно вести себя во время экзаменов, но и вообще способствуют развитию навыков мыслительной работы, умению мобилизовать себя в решающей ситуации, овладевать собственными эмоциями.

Психологическая подготовка учащихся может осуществляться в форме спецкурса (или элективного курса). Цели такого курса: отработка стратегии и тактики поведения в период подготовки к экзамену; обучение навыкам саморегуляции, самоконтроля, повышение уверенности в себе, в своих силах.

***План подготовки и проведения итоговой аттестации учащихся 9 и 11 классов***

Цели:

1.Грамотная организация работы школы по подготовке к итоговой аттестации  выпускников в форме ЕГЭ и ГИА.

2. Формирование базы данных  по данному направлению:

* потребности учащихся и их учебные и психологические возможности и способности,
* методическое обеспечение подготовки,
* психологическое обеспечение подготовки.

3.Обеспечение учащихся, их родителей и учителей  своевременной информацией.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид**  **де­ятельнос­ти** | **Мероприятия** | **Ответственные** |
| **1** | **2** | **3** |
| **сентябрь** | | |
| Организа­ционно-  ме­тодическая работа | 1. Совещание при  директоре с повесткой дня «Утверждение плана-гра­фика подготовки школы к ЕГЭ» | Директор, зам. дирек­тора по УВР |
|  | 2. Назначение координатора  по подготовке к ЕГЭ | Директор школы |
| Нормативные документы | 1.Приказ о назначении координатора по подготовке к ЕГЭ  2.Приказ о назначении ответственного за создание базы данных по подготовке к ЕГЭ | Директор |
| Работа с учащимися | 1.Индивидуальные консультации учащихся  2.Создание внутришкольной системы индивидуального сопровождения обучающихся по повышению уровня предметных достижений  3.Информирование по вопросам ЕГЭ (приказы, выбор предметов)  - инструктирование учащихся  - КИМы, официальные сайты ЕГЭ и  4.Сбор данных о планируемом выборе экзамена в форме ЕГЭ  5.Сбор паспортных данных для базы данных по ЕГЭ  6.Сбор копий паспортов учащихся 11-х классов | Зам. директора по УВР,  учителя-предметники |
| Работа с родителями | 1.Родительское собрание  «ЕГЭ  - дело общешкольное» | Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, классные руководители, |
| Работа с педагогическим коллективом | 1.Ознакомление с приказами по итоговой аттестации на 2016-2017 учебный год (по мере поступления)  2.Планирование деятельности  по промежуточным диагностическим работам  3.Работа с классным руководителем 11-ого класса по проблеме: «Контроль успеваемости учащихся и посещаемости уроков и дополнительных занятий» | Зам. директора по УВР |
| **октябрь** | | |
| Организа­ционно-ме­тодическая работа | 1.Подготовка информационного стенда «Единый государственный экзамен» для учащихся и родителей в вестибюле школы, библиотеке и в каждом предметном кабинете | Зам. директора по УВР,  библиотекарь,  зав. кабинетом |
| 2.Контроль учебной нагрузки учащихся 11-ого класса | классный  руководитель |
| Нормативные документы | 1.Создание ведомости учёта ознакомления с инструкцией по ЕГЭ (под роспись учащихся) | классный  руководитель |
| Работа с учащимися | 1.Работа по заполнению бланков ЕГЭ  2.Стартовая диагностика  3.Индивидуальное консультирование учащихся  4.Информационная работа по вопросам апелляции | Учителя-предметники,  классный  руководитель |
| Работа с родителями | Индивидуальное информирование и консультации родителей по вопросам ЕГЭ | Учителя-предметники,  классный  руководитель |
| Работа с педагогическим коллективом | 1.Эффективное использование часов школьного компонента.  2.Посещение уроков учителей-предметников с целью выявления системы работы для обеспечения качества подготовки учащихся с разным уровнем притязаний на результаты ЕГЭ  3.Использование ИКТ  в подготовке учащихся к ЕГЭ | Зам. директора по УВР |
| **ноябрь** | | |
| Организационно-ме­тодическая работа | 1.Тематический педсовет по подготовке к ЕГЭ «Новые подходы к системе подготовки выпускников 11 классов к ЕГЭ в 2016-2017 учебном году»  2.Инструктивно-методическая работа с классным  руководителем, учи­телями, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ЕГЭ | Директор,  зам. дирек­тора по УВР |
| Норматив­ные доку­менты | 1.Подготовка базы данных по учащимся школы на электронном носителе | Ответственный за базу данных, классные руководители |
| Работа с учащимися | 1. Психологическая подготовка к ЕГЭ 2.Индивидуальное консультирование учащихся  3.Организация работы с заданиями различной сложности (на дополнительных занятиях по всем предметам, вынесенным на ЕГЭ  4.Занятие «Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков» | Педагог-психолог  Учителя-предметники |
| Работа с родителями | 1.Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ  2.Родительское собрание «Итоги входящей диагностики» | Классные руководители  Зам. директора по УBР |
| Работа с педаго­гическим коллективом | 1.Информирование по вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ  2.Внесение изменений в тематическое  планирование  3.Анализ итогов репетиционных работ | Зам. директора по УBР  Учителя-предметники |
| **декабрь** | | |
| Организа­ционно-ме­тодическая работа | 1. Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступле­нию на родительском собрании  по теме «Как избежать стрессовых ситуаций» | Зам. директора  по ВР,  педагог-психолог |
| Норматив­ные документы | 1.Оформление протокола родительского собрания и листа озна­комления с нормативными документам  2.Сбор письменных заявлений выпуск­ников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ | Классный руководитель   Зам. директора по УВР |
| Работа с учащимися | 1. Психологическая подготовка к ЕГЭ  2.Индивидуальное консультирование учащихся  3.Организация работы с заданиями различной сложности  4.Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки  5.Подготовка к проведению пробного  ЕГЭ | Педагог-психолог  Учителя-предметники  Зам. директора  по УВР |
| Работа с родителями | Проведение родительского собрания с повесткой дня:  -«Психологические особенности подготовки к ЕГЭ»;  —«О порядке подготовки и проведения ЕГЭ и (нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене и  т.д.)» | Зам. директора по УВР,  Педагог-психолог  Клас­сный руководитель |
| Работа с педагогичес­ким коллек­тивом | 1.Контроль подготовки к ЕГЭ  2.Работа с классным руководителем. Совместный контроль подготовки к ЕГЭ учащихся 11 класса | Зам. директора  по УВР |
| **январь** | | |
| Организа­ционно-ме­тодическая работа | 1.Подготовка материалов для проведения пробного  ЕГЭ (тесты, бланки)  2.Подготовка материалов для проведения пробного внутришкольного ЕГЭ (тесты, бланки) | Учителя-предметники    Зам. директора по УВР |
| Норматив­ные доку­менты | 1.Анализ результатов проведения пробного ЕГЭ (справка)  2.Сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов | Директор школы,  зам. директора по УВР |
| Работа с учащимися | 1.Психологическая подготовка к ЕГЭ согласно  общешкольному  плану  2.Индивидуальное консультирование учащихся на дополнительных занятиях по вопросам, вызывающим наибольшие трудности по всем учебным предметам, выбранных учащимися на ЕГЭ  4. Работа по заполнению бланков  5. Подготовка к проведению пробного ЕГЭ  6.Анкетирование учащихся после проведения пробного экзамена  7.Информирование по вопросам подготовки к ЕГЭ:   * знакомство с инструкцией по подготовки к ЕГЭ * правила поведения на ЕГЭ * инструктирование учащихся * время регистрации на ЕГЭ | Педагог-психолог,  учителя-предметники,  зам. директора по УВР,  классные руководители |
| **февраль** | | |
| Организа­ционно-ме­тодическая работа | 1.Подготовка раздаточных материалов – памяток для выпускников, участвующих в ЕГЭ | Зам. директора по УВР  Зам. директора по УВР |
| Норматив­ные документы | 1.Справка о результатах проведения пробного ЕГЭ  2. Оформление листа ознакомления выпускников с памяткой о правилах проведения ЕГЭ (Лист ознакомления с памяткой для выпускников)  2.Приказ о назначении ответственного за выдачу свидетельств по результатам ЕГЭ | Зам. директора по УВР      Директор |
| Работа с учащимися | 1.Психологическая подготовка к ЕГЭ и согласно  общешкольному  плану  2.Индивидуальное консультирование учащихся  3.Работа по заполнению бланков  4.Индивидуальное консультирование учащихся на дополнительных занятиях по вопросам, вызывающим наибольшие трудности по всем учебным предметам, выбранным учащимися на ЕГЭ.  5.Заявления об участии в ЕГЭ  6.Проведение мониторинга успеваемости по предметам по выбору | Педагог-психолог,  учителя-предметники,  классные руководители |
| Работа с родителями | Информирование родителей о результатах проведения пробного ЕГЭ | Классные руководители |
| Работа с педагогичес­ким коллек­тивом | 1.Совещание с повесткой дня «Результаты пробного ЕГЭ»  2.Результаты работы по повышению качества проведения уроков | Зам. директора  по УВР |
| **март** | | |
| Организа­ционно-ме­тодическая работа | 1.Совещание при директоре «Условия подготовки и проведения ЕГЭ, результаты мониторинга успеваемости по предметам по выбору» | Директор |
| Норматив­ные документы | 1.Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами по организации и проведению ЕГЭ  2.Приказ о результатах проведения пробных экзаменов по выбору | Зам. директора по УВР      Директор |
| Работа с учащимися | 1. Психологическая подготовка к ЕГЭ  2.Индивидуальное консультирование учащихся  3. Организация работы с заданиями различной сложности  4.Работа по заполнению бланков  5.Сбор уточнённых данных о выборе экзаменов в форме ЕГЭ | Педагог-психолог,  учителя-предметники,    зам. директора по УВР |
| Работа с родителями | Проведение родительского собрания, посвященного вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ. «Условия подготовки и проведения ЕГЭ, результаты мониторинга успеваемости по предметам по выбору». | Зам. директора по УВР,  классный  руководитель |
| Работа с педагогичес­ким коллек­тивом | Мониторинг успеваемости по предметам, выбираемым на экзамен в форме ЕГЭ. Контроль подготовки к ЕГЭ | Зам. директора  по УВР |
| **апрель** | | |
| Организа­ционно-ме­тодическая работа | 1.Подготовка списков учащихся, сдающих экзамены по выбору и их утверждение.  2.Совещание при директоре с повесткой дня «Организация итоговой аттестации выпускников школы в форме ЕГЭ». *Вопросы для обсуждения:*  *1.Организация процедуры ЕГЭ в установленные сроки*  *2.Оформление пропусков на ЕГЭ и их копий*  *3.Результаты мониторинга успеваемости по обязательным предметам и предметам по выбору* | Директор,  зам. директо­ра  по УВР, ответственный, за базу данных    Зам. директора по УВР |
| Норматив­ные доку­менты | 1.Оформление сводной таблицы (списков) участников экзаменаци­онных испытаний по выбору  2.Приказ об утверждении списков учащихся для сдачи ЕГЭ | Зам.директора,  клас­сный  руководитель |
| Работа с учащимися | 1. Психологическая подготовка к ЕГЭ  2.Индивидуальное консультирование учащихся  3. Организация работы с заданиями различной сложности  4. Работа по заполнению бланков | Педагог-психолог,  учителя-предметники,  зам. директора шко­лы, классный  руководи­тель |
| Работа с родителями | Информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ |  |
| **май** | | |
| Организа­ционно-ме­тодическая работа | 1.Размещение на информационном стенде расписания сдачи ЕГЭ  2.Подготовка графика проведения консультаций (за 2 недели до экза­мена)  3.Выдача пропусков выпускникам, допущенным к сдаче ЕГЭ | Директор,  классный руково­дитель,  зам. директора по УВР |
| Норматив­ные доку­менты | 1. Подготовка приказа о допуске учащихся 11-х классов к сдаче ЕГЭ | Директор |
| Работа с учащимися | 1. Психологическая подготовка к ЕГЭ   2.Индивидуальное консультирование учащихся  3. Организация работы с заданиями различной сложности  4. Работа по заполнению бланков  5. Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ЕГЭ | Педагог-психолог,  учителя-предметники,  классный руководи­тель,  зам.директора по УВР |
| Работа с родителями | Информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ | Классные руководители,   учителя-предметники |
| Работа с педагогичес­ким коллективом | Работа с классным  руководителем. Контроль подготовки к ЕГЭ учащихся 11 классов | Зам. директора по УВР |
| **июнь** | | |
| Организа­ционно-ме­тодическая работа | 1.Совещание при директоре с повесткой дня «Анализ результатов ЕГЭ». *Вопросы для обсуждения: 1. Анализ качества подготовки выпускников к ЕГЭ.* | Директор, зам. дирек­тора, педагог-психолог, классные руководи­тели |
| Норматив­ные доку­менты | 1.Подготовка справки о качестве подготовки и результатах ЕГЭ 2.Формирование отчетов по результатам ЕГЭ 3.Сводный аналитический отчет о подготовке и проведении ЕГЭ. | Учи­теля-предметники  Зам. директора по УВР |

**1.****Организационно-методическая деятельность**

**Ответственный заместитель директора по учебной работе (или УВР)**

|  |  |
| --- | --- |
| Сроки | Содержание работы |
| В течение учебного года | 1.Обеспечение участников ЕГЭ учебно-тренировочными материалами, обучающими программами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами  2.Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям  работать с образовательными сайтами: ege.edu.ru , edu.gov.ru и другими  3. Оформление страницы общешкольного сайта «Государственная (итоговая) аттестация»:   * планы работы ОУ по подготовке к ОГЭ выпускников 11 классов, * образовательная программа подготовки учащихся к ЕГЭ, * мониторинг проведённых мероприятий.    4. Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительский собраний по подготовке к ЕГЭ учащихся 11-го класса |
| сентябрь | 1. Административное совещание «Итоги сдачи ЕГЭ 2017».  2. Методический совет учреждения (или иная форма) «Материально-техническая база организации и  проведения ЕГЭ» (тестовые материалы для пробных внутришкольных ЕГЭ по различным предметам). |
| ноябрь | 1. Составление и утверждение плана подготовки и проведения ЕГЭ  2. Оформление общешкольного стенда «Готовимся к экзаменам».  3.Оформление в кабинетах информационных стендов по подготовке к ЕГЭ по предмету. |
| декабрь-  март | 1.Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях и технологии проведения ЕГЭ. |
| январь | 1.Подготовка материалов для проведения пробного внутришкольного ЕГЭ (бланки, тесты) по русскому языку и математике. |
| февраль | 1.Анализ внутришкольного ЕГЭ по русскому языку и математике, обсуждение результатов на МО.  2.Анализ анкетирования и выработка рекомендаций учителям-предметникам и классным руководителям. |
| март | 1.Административное совещание «Состояние работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации» Размещение протоколов совещания на сайте учреждения. |
| апрель | 1.Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ. |
| май | 1.Подготовка графика проведения консультаций для учащихся 11 класса.  2.Выдача пропусков выпускникам, допущенным к сдаче ЕГЭ 2016. |
| июнь | 1. Административное совещание «Анализ результатов ЕГЭ 2017» (качество образовательной подготовки выпускников, уровень профессиональной компетентности педагогов) |

**2.****Изучение и принятие нормативных документов**

**Ответственный заместитель директора по учебной работе (или УВР)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Содержание работы |
| ноябрь | 1.Подготовка базы данных по ОУ для проведения ЕГЭ  2.Сбор копий паспортов учащихся 11 класса. |
| декабрь | 1.Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ЕГЭ  2.Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ |
| январь | 1.Приказ о проведении пробного внутришкольного ЕГЭ по русскому языку и математике (по решению школы) |
| февраль | 1Анализ проведения пробного внутришкольного ЕГЭ по русскому языку и математике, подготовка справки.  2.Определение участников ЕГЭ по предметам по выбору (до 1 марта).  3. Приказы о назначении ответственных:   * за создание базы данных на выпускников, * за учёт подачи заявлений выпускников, выдачи пропусков, * за учёт ознакомления выпускников с результатами ЕГЭ, * за учёт выдачи свидетельств результатов ЕГЭ, * за ведение необходимой документации. |
| февраль | 1. Оформление журнала регистрации ознакомления учащихся с инструкциями по проведению ЕГЭ. |
| февраль | 1. Формирование  списков участников экзаменационных испытаний по выбору. |
| май | 1. Приказ о допуске учащихся 11 класса к сдаче ЕГЭ. |
| июнь | 1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ЕГЭ 2017 .  2. Формирование отчётов по результатам ЕГЭ.  3. Планирование работы на следующий год. |

**3.** **Работа с педагогами**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Содержание работы | ответственный |
| август | Изучение структуры КИМов ЕГЭ по предмету. | Рук.МО |
| сентябрь | 1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ЕГЭ в 2017 г.  2. Планирование работы по подготовке учащихся к ЕГЭ на уроках.  3. Работа с классными руководителями:   * контроль успеваемости и посещаемости учащихся, * рекомендации по психологическим особенностям учащихся 11 класса.   4. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ЕГЭ. | Зам. директора по УВР |
| октябрь | 1. Работа классных руководителей по изучению индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзаменам в форме ЕГЭ в новой форме. |  |
| ноябрь | Семинары по вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ:   * Работа с образцами бланков по ЕГЭ * Проведение административного и текущего контроля в форме тестов * Организация и технология проведения ЕГЭ * Обзор текущей информации по ЕГЭ |  |
| декабрь | 1. Контроль подготовки к ЕГЭ. |  |
| январь | 1.Подготовка к проведению репетиционных экзаменов с учащимися 11 классов в рамках образовательного учреждения  2. Составление списков учащихся 11 класса для сдачи ЕГЭ по выбору. |  |
| февраль | 1. Изучение нормативных документов по организации ЕГЭ в 2016-2017 учебном году.   2. Анализ проведения и  результатов репетиционного экзамена в 11 классе по русскому языку и математике. |  |
| март-май | 1.Контроль подготовки к ЕГЭ.  2.Информационная работа с учителями-предметниками и классными руководителями. |  |

**4.****Мероприятия с обучающимися 11-х  классов**

**(организационно-методическое, информационное сопровождение)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Содержание работы | ответственный |
| в течение учебного года | 1. Посещение консультаций, организованных для подготовки к ЕГЭ в новой форме  2. Участие в репетиционных экзаменах в 11 классах.  3. Участие в компьютерном и дистанционном тестировании, в дистанционных курсах и олимпиадах. |  |
| сентябрь | 1. Ознакомление с результатами ЕГЭ прошлых лет, типичными ошибками.   2. Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ЕГЭ:   * общие стратегии подготовки; * планирование и деление учебного материала; * работа с демонстрационными версиями ЕГЭ; * официальные сайты ЕГЭ. | Учителя-предметники |
| октябрь | 1. Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ. | Учителя-предметники |
| ноябрь | 1. Работа с заданиями КИМов различной сложности.  2. Семинар – практикум «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков» |  |
| декабрь | 1. Работа с образцами бланков ответов по ЕГЭ.  2. Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ, кодификаторами и спецификацией.  3. Тестовые  полугодовые контрольные работы по предметам в 11 классе. | Учителя-предметники |
| январь | 1. Изучение нормативных документов по ЕГЭ в 2017-2018 учебном году.  2. Репетиционный ЕГЭ в рамках школы.  3. Анализ  проведения репетиционного ЕГЭ. | Учителя-предметники |
| февраль | 1.Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ.  2. Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ. |  |
| март | 1.Семинар «Права и обязанности участников ЕГЭ».  2.Семинар «Порядок использования результатов ЕГЭ при поступлении в вузы, ссузы».  3.Индивидуальные рекомендации педагогов  учащимся по подготовке к ЕГЭ.  4.Тестовые контрольные работы по предметам. | Учителя-предметники |
| апрель | 1.Уточнение прав и обязанностей участников ЕГЭ  2.Повторное изучение Положения о проведении ЕГЭ в 2018 году.  3.Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ.  5.Рекомендации учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ. |  |
| май | 1.Индивидуальное консультирование учащихся.  2.Работа с заданиями различной сложности.  3.Практические занятия  по заполнению бланков ответов.  4.Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ЕГЭ |  |

**5.****Работа с родителями выпускников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Содержание работы | ответственный |
| сентябрь | 1.Родительское собрание для выпускников 11 класса | Учителя-предметники, кл. рук-ль |
| октябрь | 1.Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ЕГЭ. | Учителя-предметники |
| ноябрь | 1.Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ЕГЭ. |  |
| декабрь | 1. Информирование о ходе подготовки учащихся к ЕГЭ   2. Инструкция по оказанию помощи и контролю при  подготовке детей к ЕГЭ. |  |
| февраль | 1. Ознакомление с результатами пробных ЕГЭ по русскому языку и математике  в рамках школы | администрация |
| март | 1. Индивидуальные и групповые консультации по оказанию помощи и контролю при подготовке к ЕГЭ  3. Родительское собрание «Нормативные документы по ЕГЭ в 2017-2018 учебном  году» | Учителя-предметники, кл. руководитель |
| апрель- май | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ. |  |

**6.Внутришкольная система оценки качества образования**

**(мониторинг подготовительной деятельности)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Содержание работы | Вид контроля | Ответственный |
| октябрь | 1.Организация работы по подготовке к ЕГЭ в 11 классе  2. Организация работы с учащимися группы риска и их семьями. | тематический  тематический |  |
| ноябрь | 1.Обеспечение необходимых условий для активного использования на уроках ИКТ.  2. Осуществление дифференцированного подхода на уроках к учащимся группы учебного риска. | тематический      тематическое |  |
| декабрь | 1. Использование на уроках ИКТ.  2. Проведение итоговых  контрольных тестовых  работ по всем предметам. | тематический  тематический | Учит.-предметники |
| январь | 1.Работа учителей-предметников по формированию у учащихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к итоговой аттестации. | тематический    тематический | Зам. директора по УВР |
| февраль | 1.Формы работы учителей-предметников по контролю качества.  2.Осуществление дифференцированного подхода к учащимся при организации УВП.  3.Работа классных руководителей с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся.  4.Тестирование по русскому языку, математике, обществознанию, физике  в 11 классах | тематический      тематический    тематический |  |
| март | 1.Работа учителей по подготовке экзаменационного материала и отработку форм заданий, направленных на успешную сдачу итоговой аттестации учащимися.  2. Тестирование по обществознанию в 11 кл | тематический      тематический |  |
| апрель | 1.Готовность учащихся к итоговой аттестации. | тематический |  |
| май | 1.Организация повторения 11-х классах.  2.Состояние работы по подготовке к итоговой аттестации учащихся 11 классов. | тематический    тематический |  |

**Список учителей ,работающих в 11 классах в СОШ №3**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. (полностью) | Предмет | Стаж учительский | Категория |
|  | Эльсанова Раиса Исраиловна | Русский язык | 39 | высшая |
|  | Магомедова Медина Арбиевна | уч. мат-ки и физики | 14 | высшая |
|  | Алиева Зарета Хароновна | Учитель истории и обществознания | 20 | первая |
|  | Хусаинова Петимат Манзаровна | химия | 41 | высшая |
|  | Джабраилова Лариса Хамзатовна | биология | 8 | высшая |
|  | Тухигова Зулай Зайндиевна | Английский язык | 31 | высшая |

График диагностических работ в форме ЕГЭ на базе школы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Предмет | Координаторы |
| ноябрь | алгебра | Магомедов Юсуп Арбиевич  Магомедова Медина Арбиевна |
| декабрь | русский язык |
| февраль | алгебра |
| март | русский язык |

График посещения уроков 10 и 11 классов администрацией

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц | Предмет | Учитель |
| ноябрь | Русский язык | Эльсанова Раиса Исраиловна |
| Математика | Магомедова Медина Арбиевна |
| Обществознание | Алиева Зарета Хароновна |
| декабрь | Обществознание | Алиева Зарета Хароновна |
| Математика | Магомедова Медина Арбиевна |
| Русский язык | Эльсанова Раиса Исраиловна |
| Русский язык (10 классы) | Эльсанова Раиса Исраиловна |
| февраль | Математика (10 классы) | Вахабов Майрбек Шамсудиевич |
| Русский язык | Эльсанова Раиса Исраиловна |
| Математика | Вахабов Майрбек Шамсудиевич |
| март | Обществознание | Алиева Зарета Хароновна |
| Математика | Вахабов Майрбек Шамсудиевич |
| Русский язык | Эльсанова Раиса Исраиловна |
| апрель | Русский язык (10 классы) | Баймурадова Сацита Вахитовна |
| Обществознание | Алиева Зарета Хароновна |
| Математика | Магомедова Медина Арбиевна |

**Расписание уроков русского языка и математики в 11 классах**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **11-а класс** | **Понедельник** | **Вторник** | **Среда** | **Четверг** | **Пятница** | **Суббота** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Алгебра** |
|  | **Алгебра** |  |  |  |  | **Русский язык** |
|  |  |  | **Алгебра** |  |  | **Русский язык** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **11-б класс** | **Понедельник** | **Вторник** | **Среда** | **Четверг** | **Пятница** | **Суббота** |
|  |  |  |  | **Алгебра** |  | **Алгебра** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Алгебра** |  |  |  |  | **Русский язык** |
|  | **Русский язык** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Расписание дополнительных занятий по русскому языку и математики в 11 классов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **11 класс** | **Ф.И.О преподавателя** | **Учебная дисциплина** | **Вторник** | **Пятница** |
|  | Магомедова Медина Арбиевна | Математика | 14.00-15.30 | 14.00-15.30 |
| **11 класс** | **Ф.И.О преподавателя** | **Учебная дисциплина** | **Среда** | **Четверг** |
|  | Эльсанова Раиса Исраиловна | Русский язык | 14.00-15.00 | 14.00-15.00 |

**КУРСОВАЯ ПОДГОТОВКА УЧИТЕЛЕЙ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ф.И.О. учителя | Тема курсовой подготовки | Место прохождения |
| Эльсанова Раиса Исраиловна | «Развитие профессиональных компетенций учителя русского языка как родного/неродного», 72 ч., с 02.08.2016г.по 23.09.2016г.в ГБУДПО г.Санкт-Петербурга.  «Подготовка членов предметной комиссии по русскому языку» 24ч., март,2016г.  «Деятельность педагогического коллектива школы в подготовке к ГИА» 48ч.,ноябрь 2016г. | ЧИПКРО |
| Магомедова Медина Арбиевна | «Подготовка экспертов для работы в региональной предметной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» по предмету «Математика», 72ч., с 08.11. по 08.12.2016г. ФИПИ,г.Москва  «Подготовка членов предметной комиссии по математике»,24ч., с 01.14.03. по 16.03.2016г.  ГБУ ДПО «ЧИПКРО». | ЧИПКРО |

**Ожидаемые результаты ЕГЭ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование предмета** | **Проходной балл** | **Ожидаемый результат** |
| Русский язык | 36 | 50 |
| Математика | 24 | 40 |