

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №
3" Г.АРГУН ИМ. М.М. ВАЙХАНОВА
(МБОУ "СОШ № 3" Г.АРГУН М.М. ВАЙХАНОВА)**

ПОЛИТИКА

**В отношении обработки персональных данных МБОУ "СОШ № 3"
Г.АРГУН М.М. ВАЙХАНОВА**

1. Общие положения

Настоящая политика в отношении обработки персональных данных МБОУ "СОШ № 3" Г.АРГУН М.М. ВАЙХАНОВА, ИНН 2001001120 (далее - Политика) определяет:

- основные права и обязанности оператора и субъекта ПДн;
- цели обработки ПДн;
- правовые основания обработки ПДн;
- объем и категории обрабатываемых ПДн;
- категории (виды) обрабатываемых субъектов ПДн;
- порядок и условия обработки ПДн;
- взаимодействие с третьими лицами при обработке ПДн;
- принятые меры, предусмотренные . 2 ст. 18.1, ч. 1 ст. 19 Федерального закона «О персональных данных»;
- условия прекращения обработки персональных данных;
- сроки хранения персональных данных;
- регламент реагирования на запросы/обращения субъектов персональных данных и их представителей, уполномоченных органов по поводу неточности персональных данных, неправомерности их обработки, отзыва согласия и доступа субъекта персональных данных к своим данным, а также соответствующие формы запросов/обращений.

Политика разработана с учетом рекомендаций Федеральной службы в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по составлению документа, определяющего политику оператора в отношении обработки персональных данных, в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Оператор ведет свою деятельность по адресу: 366310, Чеченская Республика, город Аргун, ул. А.Х.Кадырова, д.13

Делопроизводитель Мукаева Максалина Магомедовна назначен ответственным за организацию обработки персональных данных. База данных информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации, находится по адресу: 366310, Чеченская Республика, город Аргун, ул. А.Х.Кадырова, д.13.

Документ принят с целью обеспечения защиты прав и свобод субъекта персональных данных при обработке его персональных данных.

Положения Политики служат основой для разработки локальных нормативных актов, регламентирующих в МБОУ "СОШ № 3" Г.АРГУН М.М. ВАЙХАНОВА вопросы обработки персональных данных работников МБОУ "СОШ № 3" Г.АРГУН М.М. ВАЙХАНОВА и других субъектов персональных данных.

Все работники Оператора, в обязательном порядке должны быть ознакомлены с настоящим Положением для последующего его исполнения в ходе выполнения должностных обязанностей.

Таблица 1. - «Перечень сокращений»

| Сокращение | Расшифровка сокращения |
|------------|--|
| ПДн | Персональные данные |
| Оператор | МБОУ "СОШ № 3" Г.АРГУН М.М. ВАЙХАНОВА |
| Политика | Политика МБОУ "СОШ № 3" Г.АРГУН М.М. ВАЙХАНОВА в отношении обработки персональных данных |

Таблица 2. - «Термины и определения»

| Термин | Определение термина |
|-------------------------------|--|
| Персональные данные | Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных). |
| Субъект персональных данных | |
| Оператор персональных данных | Оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. |
| Обработка персональных данных | Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> • сбор; • запись; • систематизацию; • накопление; • хранение; • уточнение (обновление, изменение); |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • извлечение; • использование; • передачу (распространение, предоставление, доступ); • обезличивание; • блокирование; • удаление; • уничтожение. |
| Автоматизированная обработка персональных данных | Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники. |
| Распространение персональных данных | Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц. |
| Предоставление персональных данных | Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц. |
| Блокирование персональных данных | Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных). |
| Уничтожение персональных данных | Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных. |
| Обезличивание персональных данных | Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных. |
| Информационная система персональных данных | Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств. |
| Трансграничная передача персональных данных | Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, |

| |
|--|
| иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу. |
|--|

2. Правовые основания обработки персональных данных

Оператор обрабатывает персональные данные на законной и справедливой основе для выполнения возложенных законодательством функций, полномочий и обязанностей, осуществления прав и законных интересов Оператора, работников Оператора и других физических лиц, персональные данные которых обрабатываются в информационной системе МБОУ "СОШ № 3" Г.АРГУН М.М. ВАЙХАНОВА. При обработке персональных данных, оператор руководствуется следующими правовыми основаниями:

Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" (ст.28); Приказ Минфина России от 21 июля 2011 г. № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте и ведения указанного сайта»; Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (п. 2 ст. 29); Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" (пп. 4, 10, 11); Конституция Российской Федерации (ст.ст. 23, 24); Трудовой кодекс Российской Федерации (ст.ст. 65, 66, 86-90, 166); Гражданский кодекс Российской Федерации (гл.гл. 39, 40, 52); Постановление Госкомстата Российской Федерации от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты» (п. 2); Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (ч.4 ст.13); Устав МБОУ "СОШ № 3" Г.АРГУН М.М. ВАЙХАНОВА; согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также договора, выгодоприобретателем или поручителем в которых являются субъекты персональных данных.; Федеральный закон от 02.10.2007 г. № 229-ФЗ "Об исполнительном производстве" (гл. 11); Семейный кодекс Российской Федерации(гл. 17); Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 № 402-ФЗ (п. 2 ст. 9); Налоговый кодекс Российской Федерации (ст.ст.226, 230, 24); Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (ст.ст.6, 9, 11); Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (ст.11); Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (ст. 38); Федеральный закон от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (ст.ст. 14, 17); Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (ч. 2 ст. 4, ст.ст. 7, 8); Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда" (пп. 86, 87, 90, 92); Федеральный закон "О воинской обязанности и военной службе" от 28.03.1998 N 53-ФЗ (п. 7 ст. 8); Федеральный закон "Об обороне" от 31.05.1996 N 61-ФЗ (подп. 6 п. 1 ст. 8); Приказ Минобороны от 22.11.2021 № 700; Постановление Правительства РФ от 27.11.2006 N 719 "Об утверждении Положения о воинском учете"; Письмо ФНС России от 10 марта 2021 г.

№ БВ-4-7/3060@ (п. 15); Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Цели и принципы обработки персональных данных

Оператор обрабатывает персональные данные работников Оператора в рамках правоотношений, урегулированных Трудовым Кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (далее — ТК РФ), в том числе главой 14 ТК РФ, касающейся защиты персональных данных работников.

Оператор не принимает решения, затрагивающие интересы работников, основываясь на их персональных данных, полученных электронным образом или исключительно в результате автоматизированной обработки.

Оператор защищает персональные данные работников за счет собственных средств в порядке, установленном ТК РФ, ФЗ «О персональных данных» и иными федеральными законами.

Оператор знакомит работников и их представителей под роспись с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

Оператор разрешает доступ к персональным данным работников только допущенным лицам, которые имеют право получать только те данные, которые необходимы для выполнения их функций.

Оператор получает все персональные данные работников у них самих. Если данные работника возможно получить только у третьей стороны, Оператор заранее уведомляет об этом работника и получает его письменное согласие. Оператор сообщает работнику о целях, источниках, способах получения, а также о характере подлежащих получению данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

Оператор обрабатывает персональные данные работников в течение срока действия трудового договора. Оператор обрабатывает персональные данные уволенных работников в течение срока, установленного п. 5 ч. 3 ст. 24 части первой Налогового Кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ, ч. 1 ст. 29 Федерального закона «О бухгалтерском учёте» от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ и иными нормативными правовыми актами.

Оператор может обрабатывать специальные категории персональных данных работников (сведений о состоянии здоровья, относящихся к вопросу о возможности выполнения ими трудовых функций) на основании п. 2.3 ч. 2 ст. 10 ФЗ «О персональных данных».

Оператор не сообщает третьей стороне персональные данные работника без его письменного согласия, кроме случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных ТК РФ, ФЗ «О персональных данных» или иными федеральными законами.

Оператор передаёт персональные данные работников их представителям в порядке, установленном ТК РФ, ФЗ «О персональных данных» и иными федеральными законами, и

ограничивает эту информацию только теми данными, которые необходимы для выполнения представителями их функций.

Работник может получить свободный бесплатный доступ к информации о его персональных данных и об обработке этих данных. Работник может получить копию любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

Работник может требовать исключить или исправить свои неверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований ТК РФ, ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона. При отказе Оператора исключить или исправить персональные данные работника он может заявить в письменной форме о своем несогласии и обосновать такое несогласие. Работник может дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

Работник может требовать известить всех лиц, которым ранее были сообщены его неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

Работник может обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке и защите его персональных данных.

Цели обработки персональных данных МБОУ "СОШ № 3" Г.АРГУН М.М. ВАЙХАНОВА, которые относятся к трудовому законодательству:

- Соблюдение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, включая учет труда и его оплаты, принятие управленческих и кадровых решений в отношении сотрудников и руководителя;
- Ведение бухгалтерского учета, осуществление расчета и выплаты сотрудникам и руководителю причитающейся им заработной платы, компенсаций и премий, осуществление пенсионных и налоговых отчислений;
- Осуществление расследования и учета несчастных случаев, происшедших с сотрудниками и иными лицами при исполнении ими своих трудовых функций, а также в иных случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иные цели.

Вид деятельности МБОУ "СОШ № 3" Г.АРГУН М.М. ВАЙХАНОВА предполагает обязательства по сбору, обработке, систематизации и хранению информации по физическим лицам с целями, которые не относятся к трудовому законодательству, включая осуществление хозяйственной деятельности, предусмотренной учредительными документами МБОУ "СОШ № 3" Г.АРГУН М.М. ВАЙХАНОВА, а именно:

Осуществление хозяйственной деятельности, предусмотренной учредительными документами; соблюдение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, включая учет труда и его оплаты, принятие управленческих и кадровых решений в отношении сотрудников, контроль над трудовой дисциплиной; участие в гражданском, арбитражном, уголовном, административном процессах, а также исполнение судебных актов; ведение бухгалтерского учета, осуществление расчета и выплаты сотрудникам причитающейся им заработной платы, компенсаций и премий, осуществление пенсионных и налоговых отчислений, а также расчет с подотчетными

лицами; выпуск электронной-цифровой подписи, оформление доверенностей в рамках наделения сотрудников и иных лиц специальными полномочиями для выполнения возложенных на них трудовых функций и (или) представления интересов МБОУ "СОШ № 3" Г.АРГУН М.М. ВАЙХАНОВА; организация обучения, инструктажа, проверки знаний сотрудников и иных лиц по охране труда и технике безопасности, а также проведение специальной оценки условий труда, проведение оценки профессиональных рисков на рабочем месте; организация и (или) осуществление обучения, повышения квалификации и проверки знаний для своих сотрудников; организация ведения воинского учета работников - граждан Российской Федерации, создание необходимых условий для исполнения ими воинской обязанности; осуществление расследования и учета несчастных случаев, происшедших с сотрудниками и иными лицами при исполнении ими своих трудовых функций, а также в иных случаях, предусмотренных трудовым законодательством; организация оформления зарплатных карт для сотрудников; осуществление надлежащего учета, хранения и уничтожения по истечении сроков хранения категорий материальных носителей информации;

Обработка персональных данных осуществляется на основе общих принципов:

- законности заранее определенных конкретных целей и способов обработки персональных данных;
- обеспечения надлежащей защиты персональных данных;
- соответствия целей обработки персональных данных, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;
- соответствия объема, характера и способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- хранения персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить Субъекта персональных данных, не дольше, чем того требуют цели обработки;
- уничтожения персональных данных по достижении целей обработки, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством РФ;
- обеспечения конфиденциальности и безопасности обрабатываемых персональных данных.

3. Перечень субъектов, персональные данные которых обрабатываются в МБОУ "СОШ № 3" Г.АРГУН М.М. ВАЙХАНОВА

В информационной системе МБОУ "СОШ № 3" Г.АРГУН М.М. ВАЙХАНОВА обрабатываются персональные данные следующих категорий физических лиц:

Действующие и уволенные сотрудники (по ТК РФ), включая руководителя и лица, состоящие в родстве; Соискатели вакантных мест; Должностные лица контрагентов-организаций (ИП); Физические лица - получатели услуг (покупатели) и их законные представители; Физические лица - пользователи сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4. Перечень персональных данных, обрабатываемых в МБОУ "СОШ № 3" Г.АРГУН М.М. ВАЙХАНОВА

Перечень персональных данных, обрабатываемых в МБОУ "СОШ № 3" Г. АРГУН М.М. ВАЙХАНОВА определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами МБОУ "СОШ № 3" Г. АРГУН М.М. ВАЙХАНОВА с учетом целей обработки персональных данных, указанных в разделе 3 Политики для каждой информационной системы ПДн. К ним относятся:

фамилия, имя, отчество; предыдущие фамилия, имя, отчество, если изменялись; пол; дата рождения; место рождения; информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства); образец подписи; налоговый статус; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи; адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания; номер контактного телефона, сведения о других способах связи; информация о наличии или отсутствии судимости; реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета; идентификационный номер налогоплательщика; реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования; реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния; сведения о семейном положении, составе семьи: степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии); сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, военную службу; отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его); информация о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации (в том числе дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде государственной гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы); информация об оформленных допусках к государственной тайне; государственные награды, иные награды и знаки отличия; информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания; сведения о начисленной и удержанной заработной плате; сведения о начисленных и уплаченных страховых взносах; сведения о премиях; наименование должности; наименование структурного подразделения; наименование и адрес текущего места трудоустройства; реквизиты (сведения о дате заключения и номер) трудового договора; дата приема на работу; дата вступления в должность; сведения о факте и дате прекращения трудового договора; реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа) трудовой книжки; наименование профессии; сведения о трудовом стаже; сведения о месте и дате направления в командировку; сведения о факте, периоде и продолжительности нахождения в командировке; сведения о сумме произведенных командировочных расходов; сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование образовательного учреждения, год окончания, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании); сведения об ученой степени, ученом звании (когда присвоено, номера дипломов, аттестатов); сведения о владении иностранными языками, степень владения; сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; сведения о знании и об уровне владения программным обеспечением; государственный регистрационный номер автотранспортного средства; сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; Фамилия, имя, отчество; Адрес

электронной почты; Номер контактного телефона; Данные о созданной на сайте учетной записи, метаданные, данные cookie-файлов, IP-адрес, сведения о браузере и операционной системе;

Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, а также биометрических персональных данных в МБОУ "СОШ № 3" Г.АРГУН М.М. ВАЙХАНОВА не осуществляется.

5. Трансграничная передача данных

Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

6. Перечень действий, совершаемых оператором с персональными данными

Оператор осуществляет:

- сбор;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- блокирование;
- уничтожение персональных данных.

7. Способы обработки персональных данных

В зависимости от информационной системы, используемой Оператором, обработка персональных данных может осуществляться путем:

- смешанной обработки с передачей по внутренней сети Оператора с передачей по сети интернет;
- автоматизированной обработки без передачи по внутренней сети Оператора с передачей по сети интернет;
- смешанной обработки без передачи по внутренней сети Оператора без передачи по сети интернет.

8. Сроки обработки персональных данных

Обработка персональных данных Оператором, в том числе их хранение, осуществляется в течение сроков, установленных действующим законодательством, а также локальными нормативными актами. Обработка избыточных категорий персональных данных и\или превышение допустимых сроков хранения – не допускается.

9. Порядок и условия обработки персональных данных

Обработка персональных данных Оператором осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не

предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Оператор без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных на основании заключаемого с этим лицом договора. Договор должен содержать перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки, обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных».

В целях внутреннего информационного обеспечения Оператор может создавать внутренние справочные материалы, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, могут включаться его фамилия, имя, отчество, место работы, должность, год и место рождения, номер телефона (рабочего, сотового), адрес электронной почты, иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

Доступ к обрабатываемым Оператором персональным данным разрешается только работникам Оператора, занимающим должности, включенные в перечень должностей при замещении которых осуществляется обработка персональных данных.

Оператор осуществляет передачу персональных данных государственным органам в рамках и в соответствии с законодательством РФ. Оператор вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Доступ к обрабатываемым персональным данным предоставляется только тем работникам Оператора, которым он необходим в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей и с соблюдением принципов персональной ответственности.

Оператор обеспечивает раздельное хранение персональных данных и их материальных носителей, обработка которых осуществляется в разных целях и которые содержат разные категории персональных данных.

Хранение материальных носителей персональных данных осуществляется Оператором с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним.

При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва Субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором;
- оператор не вправе осуществлять обработку без согласия Субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» или иными федеральными законами;

- иное не предусмотрено иным соглашением между оператором и Субъектом персональных данных.

10. Порядок и условия обработки персональных данных

Субъекты персональных данных имеют право на:

- полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых Оператором;
- доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом, а также на доступ к относящимся к ним медицинским данным с помощью медицинского специалиста по их выбору;
- уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- отзыв согласия на обработку персональных данных;
- принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав;
- обжалование действия или бездействия Оператором, осуществляемого с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд;
- осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В связи с тем, что безопасность определяется не только уровнем защиты портала, к которому подключается Субъект персональных данных, но и уровнем защиты рабочего места, с которого осуществляется доступ, для безопасной работы субъект персональных данных/пользователь должен следовать следующим рекомендациям:

- использовать на рабочем месте исключительно лицензионное программное обеспечение;
- устанавливать все необходимые обновления безопасности, рекомендуемые производителем программного обеспечения;
- устанавливать и регулярно обновлять лицензионное антивирусное программное обеспечение, регулярно проводить проверку на отсутствие вирусов;
- не загружать программ и данных из непроверенных источников, не посещать сайты сомнительного содержания;
- не заходить в личный кабинет со случайных компьютеров, интернет-кафе либо иных не доверенных рабочих мест;
- не передавать кому-либо токены для авторизации на портале, либо информацию для входа в личный кабинет, следить за сохранностью средств доступа.

При использовании Субъектом ПДн функционала программного обеспечения Оператора может применяться технология cookies. Субъект ПДн вправе ограничить или запретить использование технологии cookies путем применения соответствующих настроек в браузере.

11. Обеспечение защиты персональных данных при их обработке Оператором

Оператор принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. Оператор самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152 "О персональных данных", постановлением Правительства от 15 сентября 2008 года № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации", постановлением Правительства от 01 ноября 2012 года № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", приказом ФСТЭК от 18 февраля 2013 года № 21 "Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", и другими нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено федеральными законами. К таким мерам относятся:

- назначение Оператором ответственного за обработку ПДн и ответственного за безопасность при обработке ПДн;
- издание Оператором документов, определяющих политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальных нормативных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных нормативных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;
- установление запрета на передачу персональных данных по открытым каналам связи, вычислительным сетям вне пределов контролируемой зоны и сетям Интернет без применения установленных Оператором мер по обеспечению безопасности персональных данных (за исключением общедоступных персональных данных)
- хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним;
- получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону "О персональных данных" и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике Оператора в отношении обработки персональных данных, локальным нормативным актам Оператора;
- определение оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона "О персональных данных", соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных";
- организация обучения и проведение методической работы с работниками обособленных подразделений Оператора, занимающими должности, включенные в перечень должностей Оператора, при замещении которых осуществляется обработка персональных данных;

- ознакомление сотрудников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных сотрудников.

Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами МБОУ "СОШ № 3" Г.АРГУН М.М. ВАЙХАНОВА, регламентирующими вопросы обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных МБОУ "СОШ № 3" Г.АРГУН М.М. ВАЙХАНОВА.

12. Актуализация, исправление, уничтожение персональных данных

В случае предоставления субъектом персональных данных фактов о неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных Оператор обязан принять меры:

- в случае подтверждения факта неточности персональных данных персональные данные подлежат их актуализации оператором;
- в случае неправомерности их обработки такая обработка должна быть прекращена.

При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае истечения срока согласия на обработку персональных данных или отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных.

13. Обработка запросов субъектов персональных данных

В случае поступления Запроса субъекта ПДн или его законного представителя по персональным данным необходимо выполнить следующие действия:

- При получении запроса субъекта персональных данных или его представителя на наличие ПДн необходимо в течение 30 дней с даты получения запроса (согласно пункту 1 статьи 20 152-ФЗ) подтвердить обработку ПДн, в случае ее осуществления. Если обработка ПДн субъекта не ведется, то в течение 30 дней с даты получения запроса (согласно пункту 2 статьи 20 152-ФЗ) необходимо отправить уведомление об отказе подтверждения обработки ПД.
- При получении запроса субъекта персональных данных или его представителя на ознакомление с ПДн необходимо в течение 30 дней с даты получения запроса (согласно пункту 1 статьи 20 152-ФЗ) предоставить для ознакомления ПДн, в случае осуществления обработки этих ПДн. Если обработка ПДн

субъекта не ведется, то в течение 30 дней с даты получения запроса (согласно пункту 2 статьи 20 152-ФЗ) необходимо отправить уведомление об отказе предоставления информации по ПДн.

Субъект ПДн или его законный представитель имеет право получение информации, касающейся обработки его ПДн, в том числе содержащей:

- Подтверждение обработки ПДн, а также правовые основания и цели такой обработки.
- Способы обработки ПДн.
- Сведения о лицах, которые имеют доступ к ПДн.
- Перечень обрабатываемых ПДн и источник их получения.
- Сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения.

При получении запроса субъекта персональных данных или его представителя на уточнение ПДн необходимо внести в них необходимые изменения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня предоставления субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что ПДн, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет Оператор, являются неполными, неточными или неактуальными (согласно пункту 3 статьи 20 152-ФЗ) и отправить уведомление о внесенных изменениях.

Если обработка ПДн субъекта не ведется или не были предоставлены сведения, подтверждающие, что ПДн, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет Оператор, являются неполными, неточными или неактуальными, то необходимо в течение 30 дней с даты получения запроса отправить уведомление об отказе осуществления изменения ПДн.

При получении запроса субъекта персональных данных или его представителя на уничтожение ПДн необходимо их уничтожить в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие ПДн являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки (согласно пункту 3 статьи 20 152-ФЗ) и отправить уведомление об уничтожении.

Если обработка ПДн субъекта не ведется или не были предоставлены сведения, подтверждающие, что ПДн, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет Оператор, являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также в силу необходимости обработки ПДн по требованиям иных законодательных актов, то необходимо в течение 30 дней с даты получения запроса отправить уведомление об отказе уничтожения ПДн.

При получении запроса на отзыв согласия на обработку ПДн необходимо прекратить их обработку и, в случае, если сохранение ПДн более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить ПДн в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва (согласно пункту 5 статьи 21 152-ФЗ), если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами (согласно пункту 5 статьи 21 152-ФЗ).

При выявлении недостоверности ПДн при обращении или по запросу субъекта ПДн или его представителя необходимо их блокировать с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки (согласно пункту 1 статьи 21 152-ФЗ). Если факт недостоверности ПДн подтвержден на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов, необходимо уточнить персональные данные в течение 7 рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных (согласно пункту 2 статьи 21 152-ФЗ).

Если факт недостоверности ПДн не подтвержден, то необходимо отправить уведомление об отказе изменения ПДн.

При выявлении неправомерных действий Оператора с ПДн при обращении или по запросу субъекта ПДн или его представителя необходимо в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекратить неправомерную обработку персональных данных (согласно пункту 5 3 статьи 21 152-ФЗ).

В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно. Оператор в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных (согласно пункту 3 статьи 21 152-ФЗ), обязан уничтожить такие персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

При достижении целей обработки ПДн Оператор обязан незамедлительно прекратить обработку ПДн, уничтожить соответствующие ПДн в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки ПДн (согласно пункту 4 статьи 21 152-ФЗ). если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем некоторому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных 152-ФЗ или другими федеральными законами.

Прием запросов от субъектов ПДн или его законных представителей.

В случае поступления запроса субъекта ПДн или его законного представителя сотрудник Оператора обязан зарегистрировать запрос в «Журнале учета обращений граждан (субъектов персональных данных) по вопросам обработки персональных данных». Запрос предоставляется субъектом ПДн в произвольной форме. После принятия запроса сотрудник Оператора сверяем сведения в запросе с предоставленными ему документами.

Необходимые сведения о субъекте ПДн, которые должны присутствовать в подаваемом запросе:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя,
- сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе,

- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором,
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Если запрос оформлен в соответствии с требованиями законодательства, он принимается к обработке.

14. Заключительные положения

Положения настоящей Политики вступают в силу с момента ее утверждения и действует до ее отмены или выпуска новой редакции.

Все изменения в положения Политики вносятся путем утверждения новой редакции Приказом руководителя МБОУ "СОШ № 3" Г. АРГУН М.М. ВАЙХАНОВА.

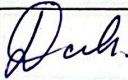
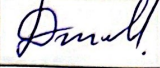


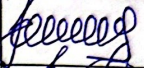

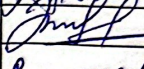
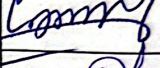
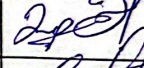

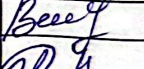
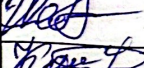

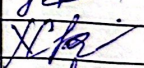
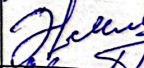
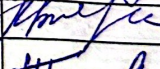

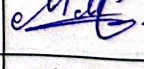


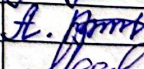
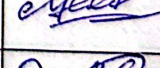


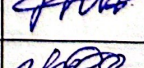
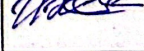

Ответственный за
организацию обработки
персональных данных



Мукаева Максалина
Магомедовна

**Лист ознакомления
с Политикой в отношении обработки персональных данных**

| № п/п | Ф.И.О. | Должность | Подпись |
|-------|------------------------------------|-------------------------------------|---------|
| 1 | Абаев Саид-Магомед Саид-Хамзатович | Учитель внеурочной деятельности | |
| 2 | Абдрашидова Марьям Маликовна | Учитель начальных классов | |
| 3 | Абдулаева Айна Мирзаевна | Учитель начальных классов | |
| 4 | Абрекова Мадина Хасайновна | Учитель истории и обществознания | |
| 5 | Абумуслимова Рамиса Абубакировна | Учитель начальных классов | |
| 6 | Автаев Абдурахман Вахаевич | Учитель ОБЖ | |
| 7 | Агиева Марха Якубовна | Учитель русского языка и литературы | |
| 8 | Адамова Тамуса Рахмановна | Учитель русского языка и литературы | |
| 9 | Айсиева Марем Саидовна | Учитель математики | |
| 10 | Амирхажиева Седа Абдулхановна | Учитель русского языка и литературы | |
| 11 | Асханов Руслан Махмудович | Учитель физической культуры | |
| 12 | Ахматова Милана Куддусовна | Учитель начальных классов | |
| 13 | Баймурадова Амдат Вахитовна | Учитель русского языка и литературы | |
| 14 | Баштарова Айшат Сайд-Хасановна | Учитель английского языка | |
| 15 | Борщигова Амант Юнусовна | Учитель русского языка и литературы | |
| 16 | Бухараева Зулихан Вахаевна | Учитель начальных классов | |
| 17 | Вахабов Майрбек Шамсудиевич | Учитель математики | |
| 18 | Висайтова Зура Маликовна | Учитель химии | |
| 19 | Газиева Шовда Мусалуевна | Учитель внеурочной деятельности | |
| 20 | Гайрбеков Турпал-али Чагаевич | Учитель истории и обществознания | |
| 21 | Гапаев Аслан Русланович | Заместитель директора по ИКТ | |
| 22 | Гапаев Турпал Сайдиевич | Учитель информатики | |
| 23 | Гереева Дайганат Гереевна | Учитель химии | |
| 24 | Гумкиева Рукият Индариевна | Учитель русского языка и литературы | |
| 25 | Гучигова Жовхар Шамсудиновна | Заместитель директора по УВР | |
| 26 | Дакаева Таус Мухматовна | Учитель географии | |

| № п/п | Ф.И.О. | Должность | Подпись |
|-------|------------------------------------|---|---|
| 27 | Дасаева Макка Алиевна | Учитель внеурочной деятельности |  |
| 28 | Джамалдинов Абдулмежид Нуккуевич | Учитель физической культуры |  |
| 29 | Джамалдинов Абу-Магомед Халидович | Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями |  |
| 30 | Джанхаев Ильяс Заурбекович | Тьютор |  |
| 31 | Дикаев Мансур Нуридович | Учитель физической культуры |  |
| 32 | Дикаева Мария Ломиевна | Учитель начальных классов |  |
| 33 | Дикаева Роза Эпсирхановна | Учитель математики |  |
| 34 | Довкаева Селисат Петровна | Учитель начальных классов |  |
| 35 | Ибрагимова Луиза Эдиковна | Учитель чеченского языка и литературы |  |
| 36 | Ибрагимова Рамиса Ризвановна | Учитель начальных классов |  |
| 37 | Идрисова Хава Вахидовна | Учитель математики |  |
| 38 | Исламгариева Райяна Турпал-Алиевна | Учитель русского языка и литературы |  |
| 39 | Калаева Макка Амсадиевна | Учитель технологии |  |
| 40 | Керимова Наиля Вахитаевна | Учитель внеурочной деятельности |  |
| 41 | Лабозанова Хава Сепиюлаевна | Воспитатель |  |
| 42 | Магамадова Хеда Руслановна | Учитель надомного обучения |  |
| 43 | Магамедова Медина Арбиевна | Учитель физики |  |
| 44 | Мальсагов Турпал-Али Амадиевич | Учитель внеурочной деятельности |  |
| 45 | Масхудова Малкан Сайдхасановна | Учитель начальных классов |  |
| 46 | Межидова Линда Абдуловна | Педагог-библиотекарь |  |
| 47 | Межидова Хавра Каташовна | Учитель начальных классов |  |
| 48 | Мичиева Айна Вахажиевна | Педагог-психолог |  |
| 49 | Мовлатова Малкан Салаудиновна | Учитель начальных классов |  |
| 50 | Мусанипова Элиза Хаджиммахмадовна | Учитель начальных классов |  |
| 51 | Муталиева Селима Расуловна | Учитель биологии |  |
| 52 | Насаева Милана Шаабовна | Учитель русского языка и литературы |  |
| 53 | Османова Зарета Хамидовна | Учитель чеченского языка и литературы |  |

| № п/п | Ф.И.О. | Должность | Подпись |
|-------|-----------------------------------|---------------------------------------|---------|
| 54 | Паскаева Имани Адлановна | Учитель внеурочной деятельности | |
| 55 | Саидова Марьям Резвановна | Учитель английского языка | |
| 56 | Сатуева Марха Усмановна | Учитель английского языка | |
| 57 | Солтамурадова Зарема Зайнабдиевна | Учитель начальных классов | |
| 58 | Солтаханова Ася Хусейновна | Учитель начальных классов | |
| 59 | Табаева Фатима Облайсовна | Учитель начальных классов | |
| 60 | Тайсумов Ибрагим Исаевич | Учитель математики | |
| 61 | Тембулатова Мукъминат Мумадыевна | Учитель технологии | |
| 62 | Тимирбулатова Зарема Абубакаровна | Учитель начальных классов | |
| 63 | Тимуркаева Айна Абубакаровна | Учитель начальных классов | |
| 64 | Тухигова Тамара Савиевна | Учитель английского языка | |
| 65 | Узаева Нягмат Руслановна | Учитель начальных классов | |
| 66 | Упаев Магарби Магомедович | Учитель внеурочной деятельности | |
| 67 | Упаева Насет Магомедовна | Заведующая библиотеки | |
| 68 | Хаджиева Раиса Сайд-ахмедовна | Учитель чеченского языка и литературы | |
| 69 | Хамзаева Амина Аслуддиновна | Учитель математики | |
| 70 | Хамзаева Луиза Аслуддиновна | Заместитель директора по ВР | |
| 71 | Хамидова Яхита Алаудиновна | Учитель чеченского языка и литературы | |
| 72 | Чинаева Малика Хасамбековна | Учитель физики | |
| 73 | Шапиева Лиза Шахрудиновна | Учитель истории и обществознания | |
| 74 | Шахбиев Шамиль Кюриевич | Учитель чеченского языка и литературы | |
| 75 | Шахбиева Зара Сурховна | Учитель чеченского языка и литературы | |
| 76 | Эдиева Аминат Ахмедовна | Учитель внеурочной деятельности | |
| 77 | Элиханова Есита | Учитель начальных классов | |
| 78 | Элиханова Мьяльхиш Исрапиловна | Педагог-организатор | |
| 79 | Эльсанова Раиса Исраиловна | Учитель русского языка и литературы | |
| 80 | Эльсанова Элита Расуловна | Учитель русского языка и литературы | |

| № п/п | Ф.И.О. | Должность | Подпись |
|-------|---------------------------------|-----------------------------|---------|
| 81 | Актемирова Алуба Средиевна | Уборщик служебных помещений | |
| 82 | Апаева Эсет Валидовна | Медицинская сестра | |
| 83 | Байтуев Али Маусарович | Сторож | |
| 84 | Газаматова Лизан Махмудовна | Уборщик служебных помещений | |
| 85 | Дадагова Тоита Исаевна | Уборщик служебных помещений | |
| 86 | Демешева Заира Шарпудиновна | Уборщик служебных помещений | |
| 87 | Тадаева Лида Далхадовна | Уборщик служебных помещений | |
| 88 | Халимова Роза Умаровна | Уборщик служебных помещений | |
| 89 | Элиханов Вахид Саидович | Сторож | |
| 90 | Шангев Умар Мухамедович | Учит. внеур. деятельности | |
| 91 | Ажаева Аминат Мамбедковна | Учит. нач. классов | |
| 92 | Жапарова Ишма Рахметовна | Зам. директора УЗР | |
| 93 | Тухитова Заира Шамшурдиевна | Учит. Географии | |
| 94 | Тухитова Кедра Анжоровна | Учит. Истории | |
| 95 | Каммуева Соия Касановна | Учит. Физики | |
| 96 | Каммуева Зулейхан Аббасовна | Учит. Физики | |
| 97 | Шахидата Нура Шамшиевна | Учит. Математики | |
| 98 | Исламжанова Лиза Турнат-Алиевна | Спец. по Охране Тр. | |
| 99 | Омакаралыева Мадина Лев-Алиевна | Уборщица класса нач | |
| 100 | Алижанова Манжет Рахметовна | Учит. Русского языка | |
| 101 | Кайсарова Ишан Мамедовна | Учит. Математики | |
| 102 | Мехидов Абулмар Асламбекович | Педагог библиотек | |
| 103 | Тухитов Арби Хусанович | Учит. на зан.о. | |
| 104 | Дасаева Маша Алиевна | Учит. внеурочн. | |
| 105 | Дасаева Шаурия Мирзиновна | Учит. внеурочн. | |
| 106 | Заирiev Кас-Мамедов Вэжаевич | Учит. внеурочн. | |
| 107 | Дивалва Кава Сайпуллоевна | Учит. Чертежная др. | |
| 108 | Кайратдинов Мадина Хусановна | Учит. внеуроч. деят. | |
| 109 | Касиева Кедра Фурадовна | Учит. внеуроч. деят. | |
| 110 | Тухитова Зарема Хусановна | Педагог Библиотеки | |
| 111 | Важабов Мамме Маирбекович | Учит. Математики | |
| 112 | Тухитова Раёля Рахметовна | Учит. Математики | |
| 113 | Мухитова Шаурия Рахметовна | Педагог-библиотекарь | |
| 114 | Мухитова Кедра Рахметовна | Учит. Математики | |
| 115 | Маммедов Эшти Сулейманович | Сторож | |
| 116 | Каммуева Замша Умаровна | Уборщица класса нач | |
| 117 | Тамалев Асхад Фураирович | Учит. Информ. | |
| 118 | | | |
| 119 | | | |
| 120 | | | |
| 121 | | | |
| 122 | | | |
| 123 | | | |
| 124 | | | |
| 125 | | | |