



МЭРИЯ ГОРОДА АРГУН
Муниципальное учреждение «Департамент образования г. Аргун»
МУ «Департамент образования г. Аргун»

УСТРАДА-ГИАЛИН МЭРИ
Муниципальни учреждени «Аргун-Г1алин дешаран департамент»
МУ «Аргун-Г1алин дешаран департамент»

ПРИКАЗ

12.05.2023

№ 91/2

О создании муниципального методического Совета

В целях повышения эффективности методической деятельности городского методического совета (далее - ГМЦ) и синхронизации её с деятельностью общеобразовательных организаций городского округа г. Аргун,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о муниципальном методическом Совете (далее - ММС) (приложение 1).
2. Утвердить состав муниципального методического Совета (приложение 2):
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

С.Р. Усманов

Положение о муниципальном методическом Совете

I. Общие положения

- 1.1. Положение о муниципальном методическом Совете (далее методический Совет) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и определяет основные задачи, состав, порядок организации работы методического Совета.
- 1.2. Методический Совет является постоянно действующим совещательным органом, деятельность которого направлена на организацию и координацию учебно-методической работы общеобразовательных организаций округа, муниципальных методических объединений педагогических работников, подготовку рекомендаций для принятия решений по повышению качества образовательной деятельности общеобразовательных организаций городского округа г. Аргун.

II. Состав методического Совета

- 2.1. Руководство работой методического Совета осуществляет председатель, который назначается приказом начальника Департамента образования. Председатель организует и координирует работу методического Совета, контролирует исполнение решений и рекомендаций, принятых на заседании.
- 2.2. В состав методического Совета входят методисты общеобразовательных организаций.
- 2.3. Состав методического Совета утверждается приказом начальника отдела образования.
- 2.4. Для выполнения возложенных функций председатель имеет право запрашивать информацию и материалы у общеобразовательных организаций, необходимые для организации работы методического Совета.

III. Основные задачи методического Совета

- 3.1. Анализ и систематизация образовательных технологий, используемых для повышения качества образования в общеобразовательных организациях общеобразовательных организаций городского округа г. Аргун.
- 3.2. Оптимизация условий организации методической работы в Департаменте образования.
- 3.3. Обеспечение информационной поддержки устойчивого развития муниципальной системы образования.

IV. Функции методического Совета

- 4.1. Определяет приоритетные направления деятельности и перспективы развития методической работы.
- 4.2. Согласовывает и вырабатывает предложения по совершенствованию и реализации образовательных программ.
- 4.3. Координирует работу по совершенствованию учебно-методической работы.
- 4.4. Участвует в экспертизе результатов мониторинга качества образовательного процесса в образовательных организациях.
- 4.5. Участвует в изучении, обобщении и распространении положительного опыта работы образовательных организаций, педагогических и руководящих работников.
- 4.6. Участвует в координации деятельности по внедрению современных образовательных технологий.
- 4.7. Рассматривает отчеты руководителей школьных методических объединений педагогических работников.
- 4.8. Рассматривает итоги работы за учебный год и принимает план работы методического Совета.
- 4.9. Принимает решение о рецензировании методических разработок педагогических и руководящих работников.

V. Порядок организации работы методического Совета

- 5.1. Методический Совет работает по плану, разрабатываемому на год. План работы методического Совета утверждается начальником Департамента образования. Заседания проводятся не реже 1 раза в квартал. Председатель вправе созвать внеплановое заседание методического Совета.
- 5.2. Заседания проходят согласно повестке, утверждаемой председателем методического Совета. Повестка очередного заседания и материалы, необходимые для работы, рассылаются членам методического Совета не менее чем за 2 дня до назначенного срока заседания.

5.3. Заседание методического Совета считается правомочным, если в его работе принимали участие более 1/2 его состава. Решения методического Совета принимаются голосованием присутствующих членов методического Совета.

5.4. Решения методического Совета документируются протоколом заседания, который подписывает председатель и секретарь.

5.5. Решения, принимаемые на заседании методического Совета, носят рекомендательный характер, вступают в силу с момента утверждения приказом начальника Департамента образования.

VI. Права и обязанности

6.1. Председатель имеет право:

- созывать в установленном порядке заседания методического Совета;
- участвовать в обсуждении всех вопросов, связанных с учебно-методической работой общеобразовательных организаций;
- вносить изменения в принятые документы по учебно-методической работе.

6.2. Председатель обязан:

- организовывать и координировать работу методического Совета;
- контролировать подготовку материалов и проводить заседания Совета;
- организовывать проведение экспертизы и рецензирование методических материалов;
- определять состав временных рабочих групп для осуществления видов работ, необходимых для реализации решений методического Совета;
- приостанавливать вынесенное методическим Советом решение и направлять его на доработку с последующим рассмотрением, если оно вступает в противоречие с действующим законодательством РФ.

6.3. Члены методического Совета имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов в ходе заседания, содействовать выполнению решений, вносить предложения председателю по совершенствованию методической работы, выполнять поручения председателя Совета по подготовке вопросов к заседанию методического Совета;
- участвовать в проведении экспертизы методических материалов.

VII. Ответственность

7.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на методический Совет задач и функций, выполнение плана работы, а также за создание условий для эффективной работы несет председатель Совета.

7.2. Каждый член методического Совета несет ответственность за качество выполнения возложенной на него работы решением методического Совета и поручениями председателя.

Состав муниципального методического Совета

№	ФИО	Должность
1.	Даурбеков Ризван мусаевич	заместитель начальника Департамента образования
2.	Билалова Айзан Бакаровна	Мметодист МБОУ «СОШ 7» г. Аргун
3.	Гиназова Луиза Хожаевна	Методист МБОУ «СОШ 2 с. Чечен-Аул»
4.	Гемирханов Умар Хож-Эйлиевич	Методист МБОУ «СОШ 2 с. Чечен-Аул»
5.	Джанаралиева Баната Хасамбековна	Методист МБОУ "СОШ№1" г.Аргуна имени Х.Х.Хататаева
6.	Кантаева Луиза Хас-Магомедовна	Методист МБОУ «СОШ 3 с. Чечен-Аул»
7.	Махматмурзиева Мадина Супьяновна	Методист МБОУ «ЦО» г. Аргун
8.	Магомадова Амалия Магомедовна	Методист МБОУ «СОШ 5» г. Аргун
9.	Сатуева Ашати Баудиновна	Методист МБОУ «СОШ 1 с. Чечен-Аул»
10.	Султаханова Иман Саидовна	методистМБОУ «СОШ 4» г. Аргун
11.	Салтыханова Таиса Шамуновна	Методист МБОУ «СОШ 1 с. Бердыкель»
12.	Татаева Иман Рухмановна	Методист МБОУ «СОШ 2 с. Бердыкель»
13.	Шаипова Сацита Хусеновна	Методист МБОУ «СОШ 2» г. Аргун
14.	Валиева Товрат Гиргиевна	Методист МБОУ «Гимназия № 13» г. Аргун