

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3» Г. АРГУНА
ИМ. М.М. ВАЙХАНОВА
(МБОУ «СОШ № 3» г. Аргуна им. М.М. Вайханова)**

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
(протокол № 1 от «30» августа 2023г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор / Х.Д. Магомаева/

Положение о педагогическом совете

**г. Аргун
2023**

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете МБОУ «СОШ № 3» г. Аргуна им. М.М.Вайханова (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Уставом МБОУ «СОШ № 3» г. Аргуна им. М.М.Вайханова (далее - школа)

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим, коллегиальным органом управления школы, в задачи которого входит совершенствование качества образовательной деятельности, его условий и результатов. Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности школы и администрации и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

1.3. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется:

1.3.1. Конвенцией ООН о правах ребенка;

1.3.2. Конституцией Российской Федерации;

1.3.3. Законами Российской Федерации;

1.3.4. Законами Чеченской Республики;

1.3.4. Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Чеченской Республики;

1.3.5. Уставом школы и настоящим Положением.

1.4. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений школы и утверждаются приказом директора.

2. Организация деятельности Педагогического совета

2.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники школы, с которыми заключен трудовой договор, директор школы и его заместители. Участие в работе Педагогического совета осуществляется его членами на общественных началах - без оплаты.

2.2. По вопросам, относящимся к ведению Педагогического совета, каждый член Педагогического совета имеет право одного голоса.

2.3. Председателем Педагогического совета является директор школы.

2.4. Педагогический совет избирает из числа своих членов секретаря педагогического совета. Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета, подписывает его, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными правилами организации делопроизводства.

2.5. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом руководителя образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

3. Компетенции Педагогического совета

3.1. К компетенции Педагогического совета относятся решение следующих вопросов:

- согласование плана (планов) учебной работы школы на год;
- согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- согласование образовательных программ, реализуемых школой;
- согласование списка учебников, используемых школой в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- согласование локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- согласование решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации;
- согласование решения о переводе обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
- согласование решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- согласование решения об отчислении обучающихся из школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета школы;
- рассмотрение итогов учебной работы школы, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- согласование порядка формирования предметных комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных комиссий, рассмотрение деятельности предметных комиссий, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;
- согласование Положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям;

-иные вопросы деятельности школы, отнесенные действующим законодательством к компетенции Педагогического совета.

4. Регламент работы Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в квартал. Для решения необходимых вопросов могут созываться внеочередные Педагогические советы.

4.2. Инициаторы созыва должны обратиться с письменным заявлением к Председателю Педагогического совета, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного Педагогического совета, предполагаемую повестку дня и дату проведения.

4.3. Председатель Педагогического совета должен осуществить подготовку и созыв внеочередного Педагогического совета либо вправе принять решение об отказе в его созыве, сообщив инициаторам созыва Педагогического совета о причинах отказа в удовлетворении их заявления.

4.5. Внеочередной Педагогический совет созывается Председателем Педагогического совета:

- по собственной инициативе;
- по инициативе Учредителя;
- по предложению не менее половины членов Педагогического совета.

4.6. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

4.7. Решение Педагогического совета может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.8. При проведении заочного голосования не менее чем за 10 (десять) рабочих дней членам Педагогического совета направляется предлагаемая повестка дня.

4.9. Все члены Педагогического совета не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования должны быть ознакомлены со всей необходимой информацией и материалами, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования.

4.10 Педагогический совет школы правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

4.11. Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовали более чем две трети членов Педагогического совета.

4.12. Председатель Педагогического совета объявляет о дате проведения заседания Педагогического совета не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до его созыва.

4.13. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка дня Педагогического совета.

4.14. Заседания Педсовета могут проводиться дистанционно.

4.15. Педагогический совет не вправе выступать от имени школы.

4.16. Решения Педагогического совета утверждаются приказами директора, после чего они становятся обязательными для выполнения всеми участниками образовательной деятельности.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно в печатном и электронном виде. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Папка (книга) протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в школе постоянно и передается по акту.

5.4. Папка (книга) протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора школы и печатью школы.

6. Заключительные положения

6.1. Положение о Педагогическом совете школы принимается на неопределенный срок.

6.2. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Общим собранием работников, которая утверждается директором школы.

6.3. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

