

Утверждаю  
директор МБОУ «СОШ №3» г. Аргуна им. М.М. Вайханова  
Х.Д. Магомаева  
«28» августа 2024 год

**Дорожная карта**  
**по подготовке к ВПР в МБОУ «СОШ №3» г. Аргуна им. М.М. Вайханова**  
**на 2024-2025 учебный год**

№ п. п.	Содержание мероприятия	Сроки	Формат документа	Ответственные
<b>I.</b>	<b>Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению проведения Всероссийских проверочных работ</b>			
1.1	Разработка и утверждение плана мероприятий («дорожной карты» по подготовке к проведению ВПР в 2024-2025 учебном году	Август		Заместитель директора по УР
1.2	Издание приказа об организации, подготовке и проведении ВПР в штатном режиме по соответствующим учебным предметам, о составах комиссий, назначении организаторов в аудиториях.	В соответствии с графиком проведения ВПР	Приказ	Директор
1.3	Ознакомление педагогических работников с нормативными документами и методическими рекомендациями разного уровня (федеральный, региональный, муниципальный) по вопросам организации и проведения всероссийских проверочных работ	В течение учебного года	Приказы, письма, рекомендации	
1.4	Аналитическая справка об итогах проведения ВПР по соответствующим учебным предметам за 2024 учебный год.	Июнь 2024	Аналитическая справка	Заместитель директора по УР
<b>II</b>	<b>Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
2.1	Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов на основе анализа результатов всероссийских проверочных работ прошлого года.	До 01 сентября 2024 г.		Руководители МО
<b>III</b>	<b>Мероприятия по подготовке и повышению квалификации педагогических работников</b>			
3.1	Реализация права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности.	В соответствии с планом работы по повышению квалификации педагогических работников	Информация	Заместитель директора по УР

3.2	Организация и проведение заседаний школьных методических объединений учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.	В соответствии с «Дорожной картой»	Информация	Руководители МО
<b>IV</b>	<b>Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ВПР</b>			
4.1	Контрольные работы по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки обучающихся, в формате ВПР для проведения контрольно-оценочной деятельности	Ноябрь 2024– март 2025	Контрольно-измерительный материал формата ВПР, анализ работ	Учителя 4-8,10 кл.
4.2	Практическая отработка с обучающимися правил оформления проверочных работ.	Сентябрь 2024 – апрель 2025	Информация	Учителя 4-8,10 кл.
4.3	Подготовка обобщенной информации о количестве учащихся с прогнозируемым положительным результатом, о количестве учащихся «группы риска» по результатам ВПР в разрезе классов и по предметам, о формах работы с учащимися «группы риска»	За 2 месяца до проведения ВПР по соответствующему учебному предмету	Информация	Заместитель директора по УР Учителя 4-8,10 кл.
<b>V</b>	<b>Мероприятия по формированию и ведению информационной системы проведения ВПР</b>			
5.1.	Своевременная регистрация на официальном интернет-портале ВПР.	Согласно графика	Информация	Заместитель директора по УР
5.2.	Своевременное получение (загрузка) результатов ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР.	Согласно инструкции	Результаты ВПР по соответствующему учебному предмету	Заместитель директора по УР
<b>VI</b>	<b>Мероприятия по информационному сопровождению организации и проведения ВПР</b>			
6.1.	Создание раздела по вопросам подготовки к ВПР на официальном сайте ОУ и своевременное обновление программно-методических и информационных материалов раздела по подготовке учащихся на уровнях начального общего образования к Всероссийским проверочным работам. Оформление информационных	Систематически	Информация	Заместитель директора по УР

	стендов по вопросам подготовки к ВПР. Информирование о возможностях использования данного раздела учителей, учащихся и их родителей (законных представителей).			
6.2.	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания. Плановая системная, в т.ч. индивидуальная, информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями) учащихся классов, в которых проводится мониторинг качества подготовки по соответствующим учебным предметам.	Систематически	Информация.	Заместители директора по УР
<b>VII</b>	<b>Контроль за организацией и проведением ВПР</b>			
7.1	Обеспечение внутришкольного контроля за реализацией ФГОС.	Предоставление информации о выполнении рабочих программ учебных предметов	Информация	Заместители директора по УР
7.2	Обеспечение внутришкольного контроля за подготовкой обучающихся на уровнях начального общего и основного общего образования к ВПР в части посещения администрацией школы уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки обучающихся.	Аналитическая справка	Информация	Заместители директора по УР
7.3	Систематический контроль за работой с обучающимися «группы риска».	Ежемесячно	Информация	Заместители директора по УР
<b>VIII</b>	<b>Анализ результатов и подведение итогов ВПР</b>			

8.1	Анализ результатов ВПР.	Согласно графику проведения проверочных работ	Аналитическая справка с рекомендациям и	Заместители директора по УР
8.2	Анализ итогов реализации Дорожной карты.	До 30.06.2025	Аналитическая справка	Заместитель директора по УР

Утверждаю  
директор МБОУ «СОШ№3» г.Аргуна им.М.М.Вайханова  
Х.Д.Магомаева  
« 28 » августа 2024 год

### План психолого-педагогического сопровождения подготовки обучающихся 4-8,10 классов к ВПР

№	Мероприятия	Сроки
<b>Подготовительный этап</b>		
1	Разработка рекомендаций, буклетов для родителей по организации работы и охраны здоровья учащихся в период подготовки и проведения ВПР: - «Как помочь ребенку справиться со стрессом»; - «Психологическая поддержка ребенка»	Октябрь - декабрь
<b>Просветительский этап</b>		
2	Подготовка и проведение родительских собраний по темам «ВПР в вопросах и ответах», «Особенности организации и проведения ВПР: психологический аспект», «Как поддержать ребенка во время подготовки к ВПР?»	В течение года
3	Проведение семинаров с педагогами, классными руководителями по темам «Как помочь учащимся подготовиться к ВПР?», «Деятельность классного руководителя по психологической подготовке учащихся к ВПР»	В течение года
4	Проведение бесед, групповых консультаций с учащимися по темам «Что я знаю о ВПР?», «Использование вашего времени наилучшим образом», «Как подготовиться к ВПР?», «Индивидуальный стиль деятельности»	В течение года
<b>Диагностический этап</b>		
5	Определение индивидуальных особенностей и склонностей учащихся, потенциальных возможностей	Ноябрь – декабрь
6	Выявление учащихся «группы риска»	Ноябрь – декабрь
<b>Консультационный этап</b>		
7	Индивидуальное консультирование классных руководителей, учащихся и их родителей по результатам диагностической работы	Январь - февраль
8	Индивидуальные консультации родителей по педагогическим аспектам подготовки учащихся к ВПР	В течение года
<b>Организационный этап</b>		
9	Участие в разработке индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении	Январь -февраль
10	Реализации стратегий адресной педагогической поддержки с учетом индивидуальных особенностей учащихся	Февраль - март
<b>Коррекционно-развивающий этап</b>		
11	Реализация комплекса индивидуальных и групповых педагогических мероприятий поддержки учащихся при проведении ВПР	Январь - март

12	Индивидуальная работа с учащимися «группы риска» по повышению учебной мотивации, выработки навыка использовать особенности своего типа мышления, индивидуального учебного стиля деятельности	Январь - март
<b>Заключительный этап</b>		
13	Анализ возникших педагогических проблем при подготовке и проведении ВПР, корректировка плана работы по психолого-педагогическому сопровождению учащихся на следующий учебный год.	Май - июнь