

ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 3»
г. АРГУНА
им. М.М. ВАЙХАНОВА



Муниципальни бюджетни юкьарадешаран хьаьрма
«Аргун-г1алин М.М. Вайхановин ц1арах йолу ишкола»

Чеченская Республика
г. Аргун, ул. А. Кадырова 13

«01» 09 2022 г.

№ 153/4.

О создании комиссии по организации и проведению социально-психологического тестирования обучающихся

г.Аргун

ПРИКАЗ

С целью организации и проведения социально-психологического тестирования обучающихся в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020г. №59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях» и приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики от 5 сентября 2022 года «1245-п «О проведении социально-психологического тестирования»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по организации и проведению социально-психологического тестирования (СПТ) в 2022-2023 учебном году сроком с 01.09.2022г. по 30.09.2022г.
2. Назначить ответственным за подготовку и проведение тестирования, составление графика и формирования отчетных данных-

Мичиеву Айну Вахажиевну.

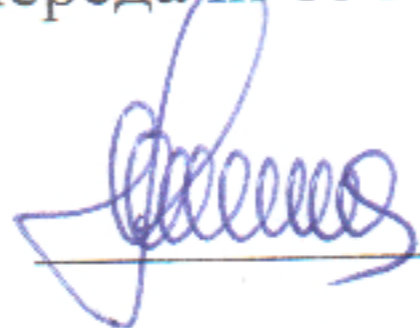
3. Утвердить состав комиссии:

- председатель комиссии – директор Магомаева Хеди Джамлиевна
- заместитель председателя – зам.дир по ВР Хамзаева Луиза Аслуддиевна
- заместитель по ИКТ- Гапаев Аслан Русланович

1. Утвердить порядок СПТ:

2. 4.1. Информировать родителей, обучающихся о цели и задачах, сроках, порядке СПТ и конфиденциальности полученной информации.
- 4.2. Организовать получение информированного добровольного согласия (отказа) на участие в СПТ (Приложение 1 к приказу).
- 4.3. Составить поимённые списки подлежащих СПТ обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий (Приложение 2 к приказу).
- 4.4. Разработать план проведения СПТ (Приложение 3 к приказу).
 1. Обеспечить участие обучающихся СПТ в соответствии с графиком и планом проведения СПТ.
 2. В целях получения достоверных сведений провести инструктаж обучающихся, участвующих в СПТ, проинформировать об условиях и продолжительности проведения.
 3. Осуществить контроль участия обучающихся в СПТ в соответствии с графиком и утвержденным списком обучающихся, подлежащих тестированию.
 4. По завершении СПТ председателю комиссии обеспечить получение информации по результатам тестирования на сайте и подготовить "Акт передачи результатов социально-психологического тестирования обучающихся" (Приложение №4, №5, №6).
 5. Обеспечить своевременную передачу результатов социально-психологического тестирования по установленной форме в муниципальный орган управления в сфере образования (муниципальному оператору тестирования) для обобщения информации и передачи ее Региональному оператору.

Директор



подпись

М.п

Х.Д. Магомаева

ФИО