Утверждён
на заседании ПК
«__29__» августа 2026 г.
Протокол №5
Председатель ППО _____

МП

План работы

первичной профсоюзной организации

МБОУ «СОШ№3» г. Аргуна имени М. М. Вайханова

на 2026 – 2027 учебный год

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат
60ABE944E9675071E1C3C63B5ECDC0B3
Действителен с 29.08.2025 по 22.11.2026
Владелец МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3" Г.АРГУН ИМ. М.М. ВАЙХАНОВА

Сканировано с CamScanner

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ:

- реализация уставных задач Профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- координация действий членов Профсоюза для достижения общих целей профсоюзной организации;
- профсоюзный контроль за соблюдением в школе законодательства о труде и охране труда;
- улучшение материального положения, укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- организация приема в Профсоюз и учет членов Профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- активизация деятельности института уполномоченных по основным направлениям профсоюзной работы в школе.

№ п.п.	Мероприятия	Сроки	Ответственный
I.	Профсоюзные собрания		
1.1	1. О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора.	апрель-май	Председатель ППО Профсоюзный комитет
1.2	Отчётное профсоюзное собрание.	декабрь	Председатель ППО Профсоюзный комитет Уполномоченные ППО
II.	Заседания профсоюзного комитета		
2.1	Утверждение плана работы на новый 20_ – 20_ учебный год. О состоянии готовности учебных помещений школы, кабинетов условия и охраны труда к началу учебного года.	август	Председатель ППО Профсоюзный комитет Ответственный за работу в АИС

Сканировано с CamScanner

2.8	О состоянии охраны труда в кабинетах повышенной опасности. О работе уполномоченного по охране труда. О рассмотрении заявлений членов профсоюза .	апрель	Председатель ППО Профсоюзный комитет
2.9	О согласовании тарификации сотрудников на новый учебный год. Об оказании материальной помощи и поощрение членов профкома и уполномоченных ППО по итогам года.	май	Председатель ППО Профсоюзный комитет
	III. Работа уполномоченного по вопросам социального партнёрства и регулирования трудовых отношений		
3.1	Обеспечение стабильных взаимоприемлемых производственных отношений с работодателем.	в течение отчётного периода	уполномоченный по вопросам СП и регулирования ТО
3.2	Постоянный диалог и взаимодействие с руководителем по всем рабочим вопросам, возникающим у членов Профсоюза.	в течение отчётного периода	
3.3	Организация плановых семинарских занятий для членов трудового коллектива до полного усвоения ими содержания принятого коллективного договора. Постоянный контроль за выполнением коллективного договора обеими сторонами, а также соблюдение законов и иных нормативных правовых актов.	2 раза в год в течение отчётного периода	
3.4	Проведение взаимных консультаций по вопросам регулирования трудовых отношений и иных, связанных с ними отношений, обеспечение гарантий трудовых прав работников. Участие при необходимости в досудебном и судебном разрешении трудовых споров.	в течение отчётного периода	
3.5	Участие в согласованном внесении в коллективный договор изменений и дополнений, направленных на улучшение социально-трудовых потребностей членов профсоюза.	в течение отчётного периода	
3.6	Обеспечение постоянной связи с местными органами муниципальной власти по всем вопросам, касающихся сохранения и защиты социально-трудовых прав членов трудового коллектива, других вопросов жизнедеятельности образовательной организации: - представительство в управлении	в течение отчётного периода	

Сканировано с CamScanner

	образовательным учреждением (участие в работе педсоветов, совещаний, собраний и пр.); - взаимодействие с куратором первичной организации, районным представителем и уполномоченным рессовета Профсоюза специалистами аппарата рессовета Профсоюза, по вопросам регулирования трудовых отношений и социального партнёрства; - расписание уроков, распределение учебной нагрузки; - правила внутреннего трудового распорядка, графики дежурств, отпусков.		
3.7	Организация работы по активному участию членов профсоюза в Некоммерческом Фонде социальной поддержки учителей (ФСПУ).	постоянно	
IV.	**Работа уполномоченного по вопросам охраны труда**		
4.1	Прохождение бесплатного медицинского обследования.	август	уполномоченный по ОТ
4.2	Планирование и регулирование соблюдения правил техники безопасности кабинетов физики, химии, спортзала, столовой, учебных мастерских.	2 раза в год	уполномоченный по ОТ
4.3	Активное участие в районных и республиканских семинарах по вопросам охраны труда и здоровья, в районном и республиканском конкурсе на «Лучшего уполномоченного по охране труда».		уполномоченный по ОТ
4.4	Осуществление контроля, за соблюдением работодателем законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда. Выполнение работниками их обязанностей по обеспечению охраны труда.	в течение отчётного периода	уполномоченный по ОТ
4.5	Участие в работе комиссий по проведению проверок и обследованию технического состояния зданий, сооружений, на соответствие их нормам и правилам по охране труда.	постоянно	уполномоченный по ОТ
4.6	Участие в разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда работников.	в течение отчётного периода	уполномоченный по ОТ
4.7	Контроль, за соблюдением норм рабочего времени и времени отдыха.	постоянно	уполномоченный по ОТ
4.8	Участие в организации первой помощи	постоянно	уполномоченный по ОТ

Сканировано с CamScanner

	пострадавшему от несчастных случаев на производстве.		
4.9	По поручению профкома участие в расследовании несчастных случаев на производстве.	в течение отчётного периода	уполномоченный по ОТ
4.10	Информирование работников о нарушениях требований безопасности при проведении работ, состоянии условий и охраны труда в учебном заведении, проведение разъяснительной работы в трудовом коллективе по вопросам охраны труда.	постоянно	уполномоченный по ОТ
V.	**Работа уполномоченного по организационно-массовой и уставной работе**		
5.1	Укрепление организационного единства профсоюзной организации, увеличение профсоюзного членства.	в течение отчётного периода	уполномоченная по ОМ и уставной работе
5.2	Мотивация о преимуществах членства в организации, о роли и задачах профсоюза, ведение разъяснительной работы о правах и обязанностях членов профсоюза.	в течение отчётного периода	
5.3	Организационное и протокольное сопровождение профсоюзных собраний, заседаний профкома и массовых мероприятий.	в течение отчётного периода	
5.4	Планирование работы профсоюзного комитета и профсоюзных собраний, обеспечение контроля, за выполнением принимаемых решений.	август, постоянно	
5.5	Ведение всей профсоюзной документации, и осуществление контроля, за полнотой уплаты членских взносов и их своевременным перечислением.	в течение отчётного периода	
5.6	Внесение предложений на заседание профкома: - о моральном и материальном поощрении членов профсоюза за активное участие в работе организации; - об организации проверки исполнения решений вышестоящего профсоюзного органа по вопросам организационно-массовой работы; - о привлечении к ответственности члена профсоюза, допустившем нарушение устава организации; - другие вопросы внутрисоюзной работы.	в течение отчётного периода	уполномоченная по ОМ и уставной работе
5.7	Организация работы профсоюзного кружка.	ежемесячно	
5.8	Обеспечение электронной базы данных численного и качественного состава членов профсоюза, регулярная работа по обновлению учётных карточек и соблюдению других уставных норм приёма и учёта членов профсоюза.	регулярно	

Сканировано с CamScanner

5.9	Организационное сопровождение деятельности профгруппы, обслуживающего и вспомогательного персонала, ответственность за её работу.	в течение отчётного периода	
VI.	**Работа уполномоченного по культурно-массовой и оздоровительной работе**		
6.1	Обеспечение контроля, за выполнением условий коллективного договора в части организации культурно-массовых, оздоровительных мероприятий и организации досуга членов Профсоюза.	регулярно	уполномоченная по культурно-массовой и оздоровительной работе
6.2	Участие в работе по оздоровлению членов профсоюза и членов их семей через активное вовлечение в Некоммерческий Фонд социальной поддержки учителей (ФСПУ).	в течение отчётного периода	
6.3	Участие в смотрах-конкурсах организуемых республиканской организацией Профсоюза.	в течение отчётного периода	
6.4	Участие в проведении профессиональных праздников, знаменательных дат, организация чествования ветеранов педагогического труда.	регулярно	
6.5	Организация коллективного посещения республиканских музеев, театров, филармонии, исторических и памятных мест, зияртов, природных заповедников и т. д.	в течение отчётного периода	
6.6	Чествование педагогов-юбиляров, а также исторических и памятных дат учебного заведения.	в течение отчётного периода	
6.7 6.8	Организация молодёжных мероприятий для обучающихся «Моя школа», проведение спортивных, культурных состязаний. Организация работы с молодыми педагогами совместно с республиканскими Советами «Молодых педагогов».	в период меропр-й регулярно	
6.9	Активное сотрудничество и вовлечение членов профкома и членов Профсоюза в подготовку и проведение культурно-массовых и оздоровительных мероприятий.	в течение отчётного периода	
6.10	Регулярное размещение агитационных материалов за здоровый образ жизни на профсоюзном информационном стенде.	в течение отчётного периода	
6.11	Активное использование заседаний профсоюзного кружка для эстетического и нравственного воспитания членов профсоюза.	в течение отчётного периода	
VII.	**Работа уполномоченного по жилищно-бытовым вопросам**		

Сканировано с CamScanner

7.1	Участие в обследовании жилищных, бытовых и материальных условий членов Профсоюза и организация их учёта нуждающихся в улучшении жилищных условий.	в течение отчётного периода	уполномоченная по жилищно-бытовым вопросам
7.2	Организация на собраниях коллектива и на заседаниях профсоюзного кружка семинарских занятий с разъяснениями жилищного законодательства.	регулярно	
7.3	Оказание методической и практической помощи членам профсоюза в подготовке документов для постановки на жилищный учёт в администрации муниципального района.	в течение отчётного периода	
7.4	Оказание содействия членам профсоюза, жильё которых пострадало в результате стихийных бедствий, в подготовке необходимых документов для получения материальной помощи и компенсационных выплат.	в течение отчётного периода	
7.5	Организация «белхи» силами работников трудового коллектива по проведению текущего ремонта жилья ветеранов педагогического труда, решение других бытовых вопросов.	в течение отчётного периода	
7.6	Организация посещения заболевших членов Профсоюза.	в течение отчётного периода	
7.7	Содействие членам Профсоюза в устройстве детей в детские дошкольные учреждения, в летние оздоровительные лагеря.	в течение отчётного периода	
7.8	**Участие совместно с администрацией:** - в организации комнат психологической разгрузки; - личной гигиены; - «ламазанчоь»; - получение земельных участков под строительство жилья; - помощь в выделении льготного кредита (ипотечного кредита»); - помощь в продаже товаров, педагогическим работникам по сниженным (льготным) ценам.	в течение отчётного периода	уполномоченная по жилищно-бытовым вопросам
VIII. Работа уполномоченного по информационной работе и обеспечению гласности профсоюзной работы			
8.1	Создание системы информирования членов Профсоюза (оформление профсоюзного уголка, информационного стенда, создание группы «вацап», «инстаграмм» «вконтакте» и т.д.)). Работа по	Регулярно	уполномоченный по информационной работе и обеспечению гласности профсоюзной работы

Сканировано с CamScanner

	регулярному обновлению его материалов.		
8.2	Контроль, за систематическим насыщением свежей информацией профсоюзного стенда. Обеспечение доступности информации для членов профсоюза, грамотного расположения стенда, качества и эстетику его оформления.	Регулярно	
8.3	Распространение информации о конкретных делах профсоюза, основанной на чётком, содержательном и критическом анализе его работы.	В течение отчётного периода	
8.4	Активная работа с информационными ресурсами республиканской организации Профсоюза.	В течение отчётного периода	
8.5	Постоянное участие на республиканских семинарах для повышения своего профессионального уровня, использование современных технологий, профсоюзных сайтов в Интернете, в том числе сайта республиканского Совета Профсоюза.	В течение отчётного периода	
8.6	Обеспечение гласности профсоюзной работы, доведение аргументированной профсоюзной позиции до всех членов коллектива, акцент на работу с мнением людей.	В течение отчётного периода	
8.7	Обеспечение контроля и учёта за поступающими на электронный адрес информационными пакетами и доведение их содержания до членов профсоюза.	В течение отчётного периода	
8.8	Регулярная обработка и направление сведений об организованных профкомом мероприятиях и других актуальных вопросах для освещения на информационных ресурсах республиканской организации Профсоюза.	В течение отчётного периода	
8.9	Подготовка и размещение информации о деятельности ППО на электронной странице сайта школы.	В течение отчётного периода	уполномоченный по информационной работе и обеспечению гласности профсоюзной работы
8.10	Осуществление подписки на периодическую профсоюзную печать (газета «Мой профсоюз»).	Август	
IX.	**Работа уполномоченного по правозащитной работе**		
9.1	Обеспечение профсоюзного контроля, за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов РФ, субъектов РФ, содержащих нормы трудового права, органами управления в сфере образования, органами социальной защиты.	В течение отчётного периода	уполномоченный по правозащитной работе
9.2	Защита социально-трудовых прав членов профсоюза, в том числе досудебная и судебная.		

Сканировано с CamScanner

9.3	Оказание юридической помощи членам Профсоюза по вопросам применения трудового законодательства, организация цикла методических семинаров на заседаниях профсоюзных кружков по следующим вопросам: - досрочное назначение пенсии по старости в связи с педагогической деятельностью; - представление льгот по коммунальным услугам работникам сферы образования сельской местности; - начисление заработной платы; - выплаты стимулирующего характера; - выплаты компенсационного характера; - трудовые книжки; - трудовые договора; - приём и увольнение, перевод на другую работу; - правила внутреннего трудового распорядка; - работа КТС; - контроль, за соблюдением гарантий профсоюзной деятельности.	В течение отчётного периода	
9.4	Участие в договорном регулировании социально-трудовых отношений в рамках социального партнёрства.	В течение отчётного периода	
9.5	Рассмотрение жалоб и предложений членов Профсоюза.	В течение отчётного периода	
9.6	Своевременное доведение до членов профсоюза изменения, вносимые Государственной Думой в Трудовой Кодекс, в другие нормативные акты, касающиеся работников сферы образования, их социальных льгот.	В течение отчётного периода	уполномоченный по правозащитной работе
9.7	Предметное использование информационных технологий, методических разработок по насыщению знаний членов трудового коллектива по широкому спектру правозащитной работы.	В течение отчётного периода	
9.8	Регулярная организация тестирования членов профсоюза на предмет умения практического использования знаний правоприменительной практики.	В течение отчётного периода	
9.9	Контроль, за соблюдением трудового законодательства со стороны администрации образовательного учреждения в вопросах	В течение отчётного периода	

Сканировано с CamScanner

	соблюдения социальных прав членов профсоюза, выплаты заработной платы, немотивированного сокращения рабочих мест, ущемления гарантий выборных профсоюзных органов.		
X.	**Работа уполномоченного по делам молодёжи и наставничеству**		
10.1	Работа с молодыми педагогами в сфере социальной поддержки при включении их в трудовую деятельность	в течение отчётного периода	уполномоченная по делам молодёжи и наставничеству
10.2	Участие в закреплении наиболее опытных педагогов за молодыми и осуществление последующего контроля, за их деятельностью.	Август	
10.3	Подготовка и реализация мероприятий по адаптации молодых педагогов в трудовых коллективах.	Сентябрь-октябрь	
10.4	Подготовка рекомендаций по работе с молодёжью и вопросов их социальной поддержки для включения в коллективные договора.	2 раза в год	
10.5	Проведение социологического мониторинга молодых педагогов для отслеживания динамики ориентации, запросов, интересов молодых и организация последующей работы в этом направлении.	Сентябрь	
10.6	Выявление пожеланий молодёжи в вопросах повышения уровня профессиональных знаний и навыков работы, организация для них специальных семинаров.	Регулярно	
10.7	Осуществление информационно-методического обеспечения молодёжных мероприятий, направленных на их духовно-нравственное и экономико-правовое воспитание. Полное взаимодействие с руководителем профсоюзного кружка и ответственность за регулярное участие в качестве слушателей кружка молодых педагогов.	В течение отчётного периода	уполномоченная по делам молодёжи и наставничеству
10.8	Привлечение постоянного внимания работодателя, профкома, органов местных муниципальных властей к решению жилищно-бытовых проблем молодых кадров, к проблемам молодых семей.	В течение отчётного периода	
10.9	Регулярное участие в организации досуга молодёжи. Оказание им необходимой помощи в организации своего свободного времени.	В течение отчётного периода	
10.10	Обеспечение трудовых и профессиональных прав и гарантий молодёжи.	В течение отчётного периода	

Сканировано с CamScanner

11.11	Обеспечение для молодых педагогов 30% доплаты, а наставникам 10% доплаты, включение этих гарантий в коллективные договора.	1 полугодие	
11.12	Работа по созданию объединенных профсоюзных организаций в СПО среди учащихся	постоянно	
XI.	**Работа уполномоченного по вопросу труда и заработной платы**		
11.1	Осуществление систематического контроля, за правильным начислением и выдачей заработной платы членам профсоюза, участие в распределении стимулирующего фонда.	систематически	уполномоченный по вопросу труда и заработной платы
11.2	Обеспечение взаимодействия с руководством учебного заведения при распределении учебной нагрузки членам профсоюза, участие профкома при составлении тарификации, расписания уроков, графика работы и дежурства.	август	
11.3	Организация обучения членов профсоюза по вопросам труда и заработной платы на занятиях кружка по духовно-нравственному и правовому воспитанию членов профсоюза.	в течение отчётного периода	
11.4	Осуществление регулярного контроля, за выполнением работодателем коллективного договора в части дополнительных выплат отдельным категориям работников (председателю ППО, молодым специалистам, ветеранам, наставникам, руководителю профсоюзного кружка и др.), а также за правильным распределением стимулирующих выплат	регулярно	
11.5	Участие в подготовке решений ППО и других документов, касающихся вопросов труда и заработной платы.	регулярно	
11.6	Проведение анализа писем, заявлений, жалоб членов профсоюза и участие в решении трудовых споров по вопросам труда и заработной платы, владение полной информацией: - о фонде заработной платы; - о средней заработной плате основных категорий работников в МОП; - самая высокая заработная плата и самая низкая зарплата; - динамика зарплаты хотя бы за три года; - своевременная выплата заработной платы; - обязательная выдача расчётного листка; - анализ правильности начисления заработной	в течение отчётного периода	уполномоченный по вопросу труда и заработной платы

Сканировано с CamScanner

	платы.		
XII.	**Работа уполномоченного по вопросам пенсионного и социального обеспечения**		
12.1	Ведение учёта лиц, выходящих на пенсию.	август	уполномоченный по вопросам пенсионного и социального обеспечения
12.2	Оказание содействия в подготовке документов для оформления пенсии по выслуге лет.	регулярно	
12.3	Оказание помощи в оформлении пенсии по старости.	регулярно	
12.4	Осуществление контроля, за правильностью и своевременностью назначения членам профсоюза пособий.	в течение отчётного периода	
12.5	Взаимодействие с ветеранами труда. В День Учителя, в другие торжественные, знаменательные дни организация мероприятий по чествованию ветеранов.	в течение отчётного периода	
12.6	Подготовка заявок на санаторно-оздоровительные путёвки для членов профсоюза.	в течение отчётного периода	
12.7	Регулярное рассмотрение и изучение на заседаниях профсоюзного кружка вопросов пенсионного и социального обеспечения членов профсоюза.	в течение отчётного периода	
12.8	Постоянное размещение методических материалов и нормативных актов на профсоюзном информационном стенде по вопросам пенсионного и социального обеспечения работников образования.	в течение отчётного периода	
12.9	Регулярная организация информационных встреч с работниками пенсионного фонда и фондов социального и медицинского страхования.	1 раз в год	
12.10	Обеспечение правильного оформления выплат, пособий дородового и после родового отпусков и по уходу за ребёнком до1, 5 и 3 лет.	в течение отчётного периода	уполномоченный по вопросам пенсионного и социального обеспечения
12.11	Контроль, за правильным оформлением больничных листков и соблюдению прав инвалидов, матерей воспитывающих детей-инвалидов.	в течение отчётного периода	

Сканировано с CamScanner



Заседании ПК
Протокол № 2
«29» августа 2026 г.

ПЛАН
работы Совета молодых педагогов

МБОУ «СОШ № 3» г. Аргуна имени М. М. Вайханова
на 2026-2027 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Содержание	Сроки
1	Заседание актива Совета молодых педагогов. Посвящение молодых педагогов в профессию. Утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год	- Посвящение молодых педагогов в профессию - Творческое, духовное и социальное развитие молодого педагога	1 раз в квартал сентябрь
2	Создание банка данных о молодых специалистах и их наставниках		Сентябрь
3	Организация встреч молодых педагогов с учителями новаторами	- Информационно-методическая поддержка молодого педагога	В течение года
4	Организовать работу комиссии по работе с молодыми педагогами на всех уровнях профсоюзных структур.		октябрь
5	1. Инновационный поиск. Слёт молодых педагогов «Молодой педагог – педагог Будущего». 2. Молодой педагог сегодня: проблемы и перспективы.	- Методическая помощь молодым педагогам	Март
6	Психологические тренинги «Молодой учитель в современной школе: перспективы профессионального и личностного роста»	- Адаптация молодых педагогов	Постоянно

Сканировано с CamScanner

7	Работа по оказанию информационно-методической помощи молодым педагогам		
8	Участие в городских семинарах - практикумах, методических вебинарах, мастер-классах, городских сетевых творческих группах.	- Творческое, социальное развитие молодого педагога	В течение года
9	Проведение «Мастер-классов»: «Непрерывное профессиональное образование педагогов – условие успешного развития современной школы» Круглый стол.	-Профессиональный рост молодых педагогов	Ноябрь
10.	Организовать поездку для молодых педагогов по -музеям ЧР.		Март-апрель
11. 12.	Организация и проведение массовых культурных и спортивных мероприятий для молодёжи Организовывать однодневные и многодневные экскурсии для молодежного актива.	Оздоровление молодых педагогов	В течение года Май
13.	Проведение круглого стола по темам: 1.Порядок аттестации в новой форме. 2. Знакомство с жилищными программами		Февраль
14.	Проводить юридические и психологические консультации для молодых педагогов		Декабрь
15.	Индивидуальное консультирование молодых специалистов по воспитательной работе, охране труда.		В течение года
16.	Участие в первомайской		1 Мая

Сканировано с CamScanner

	акции.		
17.	Участие молодёжного актива в мероприятиях ко Дню Победы. Акция «Георгиевская ленточка».		Май
18.	Профсоюзный выходной для молодых семей (посещение театра)	Пропаганда профсоюзного движения, его работы	
19	Работа клуба болельщиков, посещение игры футбольной команды «Терек».		В течение года
20	Организация субботников по благоустройству школы и прилегающей территории.		В течение года

Сканировано с CamScanner

Утвержден на заседании ПК
Протокол № 5
«__» августа 2026 г.

План

работы уполномоченного по жилищно-бытовым вопросам

МБОУ «СОШ №3» г. Аргуна

на 2026-2027 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Участие в обследовании жилищных, бытовых и материальных условий членов Профсоюза и организация их учёта, нуждающихся в улучшении жилищных условий.	в течение отчётного периода	уполномоченный по жилищно-бытовым вопросам
2	Организация на собраниях коллектива и на заседаниях профсоюзного кружка семинарских занятий с разъяснениями жилищного законодательства.	Регулярно	уполномоченный по жилищно-бытовым вопросам
3	Оказание методической и практической помощи членам профсоюза в подготовке документов для постановки на жилищный учёт в администрации муниципального района.	в течение отчётного периода	уполномоченный по жилищно-бытовым вопросам
4	Оказание содействия членам	в течение	уполномоченный

Сканировано с CamScanner

	профсоюза, жильё которых пострадало в результате стихийных бедствий, в подготовке необходимых документов для получения материальной помощи и компенсационных выплат.	*отчётного периода*	*по жилищно-бытовым вопросам*
5	*Организация «белхи» силами работников трудового коллектива по проведению текущего ремонта жилья ветеранов педагогического труда, решение других бытовых вопросов.*	*в течение отчётного периода*	*уполномоченный по жилищно-бытовым вопросам*
6	*Организация посещения заболевших членов Профсоюза.*	*в течение отчётного периода*	*уполномоченный по жилищно-бытовым вопросам*
7	*Содействие членам Профсоюза в устройстве детей в детские дошкольные учреждения, в летние оздоровительные лагеря.*		
8	*Участие совместно с администрацией: - в организации комнат психологической разгрузки; - личной гигиены; - помощь в продаже товаров, педагогическим работникам по сниженным (льготным) ценам.*	*в течение отчётного периода*	*полномоченный по жилищно-ытовым опросам*

Сканировано с CamScanner

Утвержден
на заседании профгруппы
«29» августа 2026 г.
протокол № 5

ПЛАН

работы профгруппорга

МБОУ «СОШ№3» г. Аргуна имени М.М. Вайханова

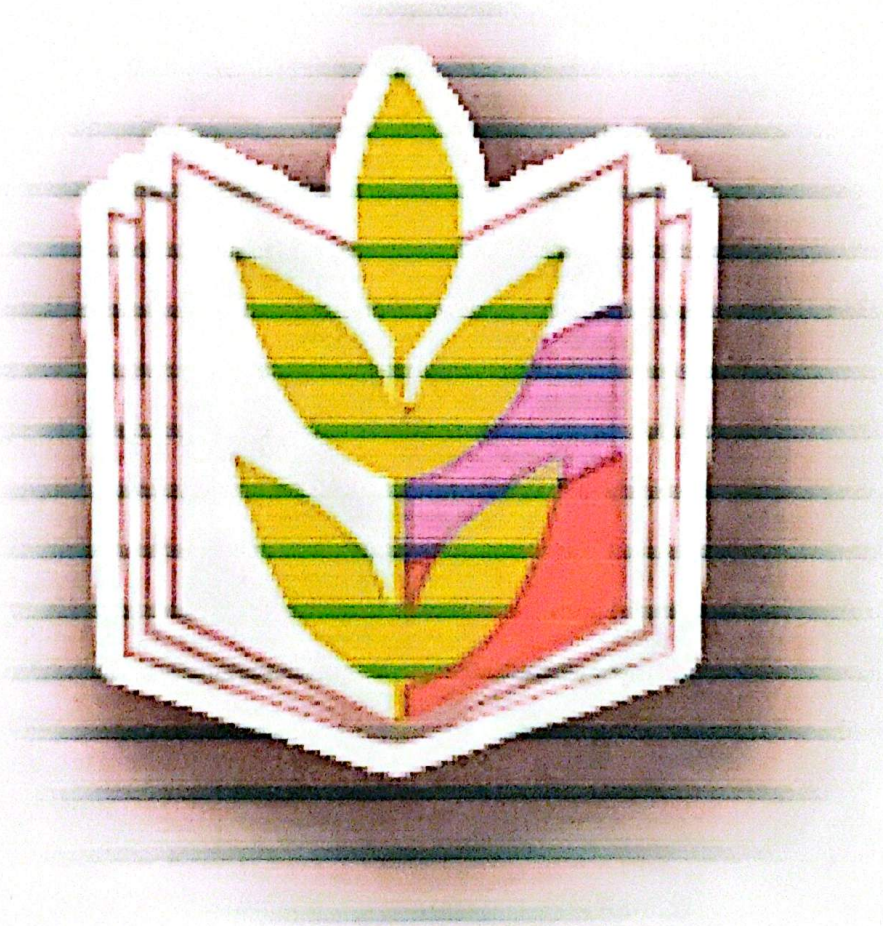
Городского округа города Аргун

на 2026-2027 учебный год

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЕ	Срок проведения	Ответственный
	ЗАСЕДАНИЯ ПРОФГРУППЫ		
1.	Утверждение плана работы	сентябрь	профгруппорг
2.	О состоянии трудовой дисциплины и мерах по её укреплению	март	профгруппорг, зам.дир.по АХЧ
3.	Об обеспечении работников обслуживающего персонала спец.одеждой и моющими средствами	май	профгруппорг, уполномоченный по ОТ
	РАБОТА С ПРОФГРУППОЙ		
1.	Вести учет вновь принятых и уволившихся(провести сверку состава профгруппы, навести порядок в учетных документах членов Профсоюза)	в течение года	профгруппорг
2.	Организовать и провести [illegible] профгруппе на лучшую хозяйку	[illegible]	профгруппорг
3.	Организовать культпоходы в театр, музей	в течение года	профгруппорг
4.	Принять участие в торжественных мероприятиях, посвященных Дню Защитника Отечества, 8 марта, 1мая,Дню Матери, Нового Года.	в течение года	профгруппорг
5.	Организовать поздравление членов коллектива с днем рождения и чествование юбиляров	в течение года	профгруппорг
6.	Провести сверку состава	декабрь	профгруппорг

Сканировано с CamScanner

	профгруппы, навести порядок в учетных документах членов Профсоюза		



Сканировано с CamScanner

Утверждён на заседании ПК
Протокол № 5
29 августа 2026 г.

План

работы уполномоченного по культурно-массовой и оздоровительной работе

МБОУ «СОШ №3» г. Аргун

на 2026-2027 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Обеспечение контроля, за выполнением условий коллективного договора в части организации культурно-массовых, оздоровительных мероприятий и организации досуга членов Профсоюза.	Регулярно	уполномоченный по культурно-массовой и оздоровительной работе
2	Участие в работе по оздоровлению членов профсоюза [illegible] семей через активное вовлечение Некоммерческий Фонд социальной поддержки учителей (ФСПУ).	в течение	уполномоченный по культурно-массовой и оздоровительной работе
3	Участие в смотрах-конкурсах организуемых республиканской организацией Профсоюза.	в течение отчётного периода	уполномоченный по культурно-массовой и оздоровительной работе
4	Участие в проведении профессиональных праздников, знаменательных дат, организация чествования ветеранов педагогического труда.	Регулярно	уполномоченный по культурно-массовой и оздоровительной работе
5	Организация коллективного посещения	в течение	уполномоченный

Сканировано с CamScanner

	республиканских музеев, театров, филармонии, исторических и памятных мест, зияртов, природных заповедников и т. д.	отчётного периода	по культурно-массовой и оздоровительной работе
6	Чествование педагогов-юбиляров, а также, исторических и памятных дат учебного заведения.	в течение отчётного периода	уполномоченный по культурно-массовой и оздоровительной работе
7	Организация работы с молодыми педагогами совместно с республиканскими Советами «Молодых педагогов».	в период мероприятий регулярно	уполномоченный по культурно-массовой и оздоровительной работе
8	Активное сотрудничество и вовлечение членов профкома и членов Профсоюза в подготовку и проведение культурно-массовых и оздоровительных мероприятий.	в течение отчётного периода	уполномоченный по культурно-массовой и оздоровительной работе
9	Регулярное размещение агитационных материалов за здоровый образ жизни на профсоюзном информационном стенде	в течение отчётного периода	уполномоченный по культурно-массовой и оздоровительной работе
10	Активное использование заседаний профсоюзного кружка для эстетического и [illegible] воспитания членов [illegible]	в течение отчётного [illegible]	уполномоченный по культурно-массовой и оздоровительной работе

Сканировано с CamScanner