



МУ «Департамент образования г. Аргун»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3»
Г. АРГУНА ИМ. М.М. ВАЙХАНОВА
(МБОУ «СОШ №3» г. Аргуна им. М.М. Вайханова)

МУ «Аргун-Галин дешаран департамент»
Муниципальни бюджетни йукъарадешаран хъукмат

АРГУН-ГАЛИН ОКРУГАН М.М. ВАЙХАНОВИ ЩАРАХ ЙОЛУ
«ЙУКЪЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА №3»

(МБЙУХЬ Аргун-Галин М.М. Вайханови щарах йолу «ЙУЙУШ №3»)

ПРИКАЗ

01.09.2025 г.

№ 58-од

г. Аргун

**О создании комиссии по контролю
за организацией и качеством питания
обучающихся школы
в 2025-2026 учебном году**

Для осуществления контроля за организацией и качеством питания обучающихся МБОУ "СОШ №3" г. Аргуна имени М.М. Вайханова приказываю:

1. Создать в МБОУ "СОШ №3" г. Аргуна имени М.М. Вайханова комиссию по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в 2025-2026 учебном году в следующем составе:
 - Магомадова Р.С.- ответственная за питание;
 - Хамзаева Л.А. – заместитель директора по ВР;
 - Гапаев А.Р.–заместитель директора по ИКТ;
 - Керимова М.Х.– председатель родительского комитета.
2. Утвердить план работы комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся МБОУ "СОШ №3" г. Аргуна имени М.М. Вайханова на 2025-2026 учебный год. (Приложение 1).
3. Контроль за исполнением приказа возложить на ответственного за питание Магомадову Р.С.

Директор

Х.Д. Магомаева

Digitally signed by МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3" ГАРГУН ИМ. М. М. БАЙХАНОВА
Date: 2024.09.12 12:18:04 +03'00'
Reason: Я автор документа

С приказом ознакомлены:

Магомадова Р.С.
Хамзаева Л.А.
Гапаев А.Р.
Керимова М.Х.

Приложение 1
к приказу от 01.09.2025 г. № 58-од

**ПЛАН РАБОТЫ КОМИССИИ ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ
ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ И КАЧЕСТВОМ ПИТАНИЯ
на 2025– 2026 учебный год**

Система организации питания в школе ставит перед собой следующие задачи:

- обеспечить учащимся полноценное горячее питание;
- следить за калорийностью и сбалансированностью питания;
- прививать учащимся навыки здорового образа жизни;
- развивать здоровые привычки и формировать потребность в здоровом образе жизни;
- формировать культуру питания и навыки самообслуживания.

НАПРАВЛЕНИЕ РАБОТЫ	СРОКИ
1. Контроль за соблюдением норм личной гигиены сотрудниками пищеблока (наличие мед. книжек, опрятность, чистота одежды); 2. Проверка соблюдения графика работы столовой.	1 четверть
1. Организация и проведение опроса учащихся по улучшению работы столовой; 2. Входной производственный контроль при закладке продуктов.	2 четверть
1. Проверка качества готовой продукции (выходной производственный контроль); 2. Контроль за санитарным состоянием пищеблока (чистота посуды, обеденного зала, подсобных помещений).	3 четверть
1. Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом; 2. Проверка помещений для хранения продуктов, соблюдение условий и сроков хранения продуктов	4 четверть